

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TÊN HỌC PHẦN/ MÔN HỌC: TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG
Tên học phần bằng tiếng Anh: BASIC INFORMATICS

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Mã học phần: 11002006

1.2. Điều kiện:

- Học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Không

1.3. Học phần: Bắt buộc

1.4. Chương trình đào tạo: Sinh viên năm 1 các ngành

1.5. Số tín chỉ: 2; Số tiết 45 (15/0/0/30) + 60 TH.

1.6. Yêu cầu phục vụ cho học phần:

- Học lý thuyết tại giảng đường.
- Học thực hành tại phòng máy tính.

2. Tóm tắt mô tả học phần

Học phần cung cấp kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) theo thông tư: 03/2014/TT-BTTTT, bao gồm các chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, và 3 chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao: xử lý văn bản nâng cao, sử dụng bảng tính nâng cao, sử dụng trình chiếu nâng cao. Môn học này được giảng dạy vào học kì I của năm thứ nhất.

3. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

3.1. Mục tiêu học phần

Mục tiêu học phần	Mô tả
O1	Kiến thức và kỹ năng quản lý máy tính cá nhân.
O2	Kiến thức và kỹ năng sử dụng Internet.
O3	Kiến thức và kỹ năng xử lý văn bản.
O4	Kiến thức và kỹ năng xử lý bảng tính.
O5	Kiến thức và kỹ năng tạo bản thuyết trình.

3.2. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi học xong học phần này, sinh viên có khả năng:

Mục tiêu học phần	CLO
O1	CLO1. Thực hiện thành thạo các thao tác cơ bản trên máy tính.
O2	CLO2. Thực hiện thành thạo các thao tác cơ bản khi sử dụng Internet.
O3	CLO3. Thực hiện thành thạo các thao tác trong xử lý văn bản.
O4	CLO4. Thực hiện thành thạo các thao tác nhập, quản lý và xử lý dữ liệu cơ bản trong bảng tính.
O5	CLO5. Thực hiện thành thạo các thao tác tạo một bài thuyết trình.

4. Nội dung học phần

STT	Bài giảng	Số tiết LT	Số tiết TH	Tự học
1	Bài 1. Công nghệ thông tin cơ bản	1		4
2	Bài 2. Sử dụng máy tính cơ bản	1	4	4
3	Bài 3. Sử dụng Internet	2	4	8
4	Bài 4. MS Word & Google Docs	4	8	16
5	Bài 5. MS Excel & Google Sheets	4	8	16
6	Bài 6. MS PowerPoint & Google Slides	3	6	12
	Tổng số	15	30	60

5. Học liệu

5.1. Giáo trình học phần

Bộ môn Thống kê Y học – Tin học. (2020). *Giáo trình Tin học*. Lưu hành nội bộ.

Gồm 04 tập: Giáo trình công nghệ thông tin cơ bản, máy tính cơ bản, Internet cơ bản.

Giáo trình Microsoft Word.

Giáo trình Microsoft Excel.

Giáo trình Microsoft PowerPoint.

5.2. Danh mục tài liệu tham khảo

Microsoft Vietnam, *Microsoft Office*, Ebook

6. Đánh giá kết quả học tập

Thành phần đánh giá	Phương pháp và bài đánh giá	CDR	Tỷ lệ %
A1. Đánh giá giữa kỳ	Bài thi lý thuyết và thực hành. Hình thức: Trắc nghiệm và tự luận	CLO: 1,2, 3, 4, 5	28%
A2. Đánh giá cuối kỳ	Bài thi lý thuyết và thực hành. Hình thức: Trắc nghiệm và tự luận	CLO: 1, 2, 3, 4, 5	72%
Tổng cộng			100%

7. Quy định của học phần

Sinh viên hoàn thành học phần khi điểm trung bình học phần từ 4.0 điểm trở lên.