

Số: 3552/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng thành viên cho các dự án nghiên cứu bệnh nhiễm Nấm tại Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 235/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về
hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban
nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp nhận và bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường
Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Phiếu trình số 105/PT-TTXNNCYS ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Trung
tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh về việc phê duyệt chủ trương đăng tin tuyển dụng
thành viên cho các dự án nghiên cứu bệnh nhiễm Nấm để phục vụ các hoạt động phát
triển nghiên cứu khoa học tại Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo tuyển dụng thành viên cho
các dự án nghiên cứu tại Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai,
minh bạch.
- Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà
nước đều được tham gia tuyển dụng.
- Các trường hợp kê khai thông tin không đúng sự thật, giả mạo hồ sơ sẽ bị thôi việc.

2. Tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển cần đạt các yêu cầu sau đây:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; không trong thời gian
thi hành kỷ luật, không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang bị truy cứu
trách nhiệm hình sự.
- Có trình độ Đại học trở lên (ưu tiên ứng viên tốt nghiệp loại giỏi, tốt nghiệp
tiên sĩ) phù hợp với chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (theo Thông tư số 03/2014/TT-
BTTTT hoặc chứng chỉ tin học tương đương với Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ
thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT được hướng dẫn tại Thông tư
liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông).

d) Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy (theo Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam).

đ) Có sức khỏe tốt, không nói ngọng, nói lắp.

e) Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng được nêu cụ thể trong thông báo tuyển dụng.

3. Tiêu chuẩn riêng, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

(Theo phụ lục đính kèm Thông báo này).

4. Thời gian thực hiện tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ tuyển dụng: từ ngày đăng thông báo tuyển dụng đến hết ngày 27 tháng 9 năm 2026.

- Thời gian thẩm định hồ sơ ứng viên: Từ ngày 28 tháng 9 năm 2026.

- Thời gian kiểm tra chuyên môn: Sau khi có kết quả thẩm định hồ sơ ứng viên.

Thông báo tuyển dụng được đăng trên Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại địa chỉ <https://www.pnt.edu.vn/>

5. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nhận hồ sơ:

5.1. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc tiếng Việt và tiếng Anh;

- Sơ yếu lý lịch tiếng Việt và tiếng Anh, có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương), trong đó có nội dung: đầy đủ quá trình kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan công việc sẽ ứng tuyển;

- Bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa trình độ đại học, Thạc sĩ/Tiến sĩ (bản sao có công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 và Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);

- Chứng chỉ tin học văn phòng (bản sao có công chứng);

- Căn cước công dân (bản sao có công chứng);

- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);

- Phiếu lý lịch tư pháp: Sở Tư pháp cấp trong 06 tháng gần nhất;

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám);

- 02 ảnh màu 4x6;

- Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ xin việc, bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân, số điện thoại liên lạc của ứng viên.

Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Ứng viên vui lòng gửi hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ mail: tuyendung@pnt.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT (*để b/c*);
- Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh (*để biết*);
- Phòng CNTT (*đăng Website*);
- Lưu: VT, P.TCCB (CK/03b).

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Ngô Quốc Đạt**

PHỤ LỤC
TIÊU CHUẨN RIÊNG, SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
(Kèm theo Thông báo số/TB-TĐHYKPNT ngày ... tháng ... năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

I. CHUYÊN VIÊN HÀNH CHÍNH HỖ TRỢ CÔNG TÁC TIỀN THỬ NGHIỆM LÂM SÀNG TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

1. Yêu cầu công việc:

+ Chuẩn bị tất cả vật tư và tài liệu nghiên cứu cần thiết cho tất cả hoạt động của nghiên cứu.

+ Hỗ trợ các bác sĩ lâm sàng trong việc thu nhận và theo dõi bệnh nhân.

+ Hỗ trợ các bác sĩ lâm sàng hoàn thành các phiếu thu thập thông tin (CRF) trên phiếu thu nhận thông tin và nhập liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu.

+ Điều phối lịch trình thăm khám bệnh nhân trong các nghiên cứu lâm sàng theo đề cương nghiên cứu khi cần thiết.

+ Bảo quản và bảo trì thiết bị nghiên cứu đúng cách.

+ Giám sát và hỗ trợ các điều dưỡng, điều phối viên và cộng tác viên nghiên cứu được phân công.

+ Lưu trữ tài liệu trên máy chủ lưu trữ của TMRC theo quy trình bảo mật hệ thống nghiên cứu.

+ Duy trì giao tiếp tốt với nhân viên bệnh viện cộng tác, đảm bảo sức khỏe của người tham gia, tuân thủ các quy trình nghiên cứu và chất lượng dữ liệu lâm sàng.

+ Là đầu mối liên lạc giữa các PI, các viện nghiên cứu và các bệnh viện đối tác địa phương để:

a) Hoàn thiện các đề cương nghiên cứu, ngân sách và các tài liệu cần thiết khác trong giai đoạn khởi động dự án;

b) Công tác liên quan đến việc xin phê duyệt đạo đức từ các Hội đồng đạo đức (IRB) cấp cơ sở và/hoặc các Hội đồng đạo đức (EC) quốc tế có liên quan khác, bao gồm sao chép tài liệu nghiên cứu khi có yêu cầu;

c) Theo dõi tiến độ nghiên cứu và xác định các vấn đề. Báo cáo cho các bên liên quan khi cần thiết và làm việc với các PI và đối tác địa phương để tìm giải pháp;

d) Giám sát chặt chẽ việc thực hiện các nghiên cứu để đảm bảo hoạt động nghiên cứu hiệu quả và chất lượng cao theo các tiêu chuẩn quốc tế, bao gồm các nguyên tắc Thực hành lâm sàng tốt (GCP);

e) Liên hệ với các bên liên quan để hỗ trợ giám sát/kiểm tra. Viết, lưu trữ và tổng hợp tài liệu nghiên cứu và báo cáo giám sát;

f) Lập kế hoạch, triển khai và phối hợp mọi khía cạnh của việc thu thập, nhập dữ liệu, quản lý, làm sạch và lưu trữ, tuân thủ chính sách quản lý dữ liệu của TMRC và hướng dẫn ICH GCP nếu phù hợp.

+ Phối hợp với các nhóm hành chính và tài chính của PNTU, giám sát ngân sách cụ thể của dự án và hỗ trợ báo cáo hoạt động và tài chính (thực hiện các nhiệm vụ hành

chính liên quan đến nghiên cứu, chẳng hạn như thu thập dữ liệu và tài liệu pháp chế, quản lý việc hoàn trả chi phí cho bệnh nhân và nhân viên nghiên cứu, lưu trữ hoặc truy xuất hồ sơ, bảo quản/cập nhật hồ sơ bệnh án và cung cấp vật tư cho các thử nghiệm lâm sàng).

+ Xây dựng các quy trình thực hành chuẩn (SOP), sổ tay hướng dẫn và báo cáo nghiên cứu; liên lạc với các địa điểm nghiên cứu để theo dõi tiến độ và giải quyết các vấn đề.

+ Tham gia đào tạo ICH GCP cho nhân viên nghiên cứu tại địa phương khi cần thiết.

+ Đào tạo nhân viên nghiên cứu và các nghiên cứu viên về các quy trình liên quan đến đề cương, bao gồm quy trình lấy mẫu xét nghiệm, thu thập và ghi chép dữ liệu, sử dụng thuốc và đánh giá bệnh nhân khi cần thiết.

+ Chủ động tham gia các cuộc họp của nhóm nghiên cứu để chia sẻ kinh nghiệm và đóng góp kiến thức cho thành viên trong nhóm, bao gồm các cuộc họp của dự án, báo cáo tiến độ và giải quyết các thách thức.

+ Dịch tài liệu nghiên cứu (Việt - Anh - Việt) nếu cần thiết.

+ Tham gia đào tạo nghề để nâng cao kỹ năng và cập nhật kiến thức liên quan.

+ Thực hiện các công việc khác khi được yêu cầu.

2. Địa điểm làm việc: Văn phòng dự án tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tiêu chuẩn bằng cấp:

+ Tốt nghiệp đại học trong các lĩnh vực liên quan đến vị trí như ngôn ngữ anh, dược sĩ, điều dưỡng, y tế, khoa học sự sống, y tế công cộng ...

+ Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt.

+ Có kinh nghiệm làm việc tại các Bệnh viện, cơ sở y tế công lập.

* Ưu tiên:

+ Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng ở vị trí tương đương.

+ Có hoặc đã từng có chứng chỉ thực hành lâm sàng tốt do Bộ Y tế cấp.

4. Quyền lợi:

+ Mức lương cạnh tranh (được chi trả từ nguồn do Viện nghiên cứu sức khỏe Hoa Kỳ - NIH tài trợ trong khuôn khổ dự án hợp tác với Đại học Duke, Hoa Kỳ).

+ Ưu đãi bao gồm:

- Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

- Được mua gói bảo hiểm sức khỏe mở rộng khi nằm viện, khám bệnh.

- Có cơ hội đi công tác trong nước ngoài khu vực làm việc và đi công tác nước ngoài liên quan đến hoạt động của dự án.

5. Hồ sơ bắt buộc cần nộp:

Theo Thông báo tuyển dụng của PNTU và:

- Thư xin việc bằng tiếng Anh (Cover letter);

- Sơ yếu lý lịch đầy đủ bằng tiếng Anh (Curriculum Vitae), trong đó có nội dung: đầy đủ quá trình kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan công việc sẽ ứng tuyển, và vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của 02 người tham khảo từ các công việc trước đây, trong đó 01 người phải là quản lý trực tiếp của bạn (trường hợp không có, vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của quản lý trực tiếp hiện tại hoặc gần nhất và giải thích lý do).

II. GIÁM SÁT VIÊN LÂM SÀNG TẠI THÀNH PHỐ HÀ NỘI

1. Nhiệm vụ, trách nhiệm chính:

- Hỗ trợ xin phê duyệt cần thiết cho nghiên cứu, bao gồm nhưng không giới hạn ở các việc sau: soạn/hiệu chỉnh bài trình bày cho các Nghiên cứu viên chính tại cơ sở; hỗ trợ in ấn, soạn bộ tài liệu xin phê duyệt Hội đồng đạo đức ; hỗ trợ phát triển, hoàn thiện các tài liệu, và trình ký các giấy tờ pháp chế của nghiên cứu tại các cơ sở nghiên cứu, và chuyển đến các cơ quan quản lý/đơn vị có liên quan; hỗ trợ giải trình các câu hỏi về nghiên cứu từ nhân viên nghiên cứu và các cơ quan có thẩm quyền.
- Dịch tài liệu nghiên cứu Anh-Việt.
- Hỗ trợ phát triển và hiệu chỉnh các Quy trình thực hành chuẩn (SOP), tài liệu, và biểu mẫu nghiên cứu.
- Chuẩn bị tất cả vật tư và tài liệu nghiên cứu cần thiết cho nghiên cứu, và chuyển đến các cơ sở nghiên cứu.
- Tập huấn nhân viên tại các cơ sở nghiên cứu về quy trình nghiên cứu.
- Lập lịch thăm khám, xét nghiệm, phát thuốc của người bệnh, và nhắc nhân viên nghiên cứu tại cơ sở và người tham gia nghiên cứu tuân thủ lịch trình hoạt động của nghiên cứu.
- Hỗ trợ bác sĩ thu nhận, thăm khám theo dõi người bệnh tại cơ sở nghiên cứu.
- Hỗ trợ việc kiểm tra kinh phí chi trả của nghiên cứu, hỗ trợ kiểm tra/trực tiếp thực hiện chi trả kinh phí đi lại cho bệnh nhân.
- Hỗ trợ quy trình lấy mẫu xét nghiệm, vận chuyển mẫu, và phát thuốc/kiểm đếm thuốc.
- Gọi điện thoại tới người tham gia nghiên để thu thập dữ liệu lâm sàng, hướng dẫn về các quy trình xét nghiệm.
- Nhập dữ liệu vào CRF giấy và CRF điện tử theo thời gian thực.
- Đảm bảo các biến cố bất lợi được lập, khám, xử trí và báo cáo kịp thời.
- Thực hiện giám sát theo thời gian thực để đảm bảo tuân thủ đề cương nghiên cứu, và giám sát dữ liệu của các tiêu chí đánh giá chính và phụ (so với tài liệu nguồn) hàng tuần.
- Liên hệ với các bên liên quan để hỗ trợ các cuộc giám sát và tổng hợp tài liệu báo cáo giám sát.
- Lưu trữ tài liệu trên máy chủ lưu trữ của TMRC.
- Báo cáo tiến độ nghiên cứu khi được yêu cầu.
- Hỗ trợ làm sạch và xác thực dữ liệu.

2. Địa điểm làm việc: Bệnh viện hữu nghị Việt – Tiệp tại Hải Phòng, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương, Bệnh viện Bạch Mai tại Hà Nội, Văn phòng dự án tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tiêu chuẩn bằng cấp:

+ Tốt nghiệp đại học trong các lĩnh vực liên quan đến vị trí như bác sĩ y học dự phòng, dược sĩ, điều dưỡng, y tế, khoa học sự sống, y tế công cộng...

+ Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt.

+ Có kinh nghiệm làm việc tại các Bệnh viện, cơ sở y tế công lập.

* Ưu tiên:

+ Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng ở vị trí tương đương.

+ Có hoặc đã từng có chứng chỉ thực hành lâm sàng tốt do Bộ Y tế cấp.

4. Quyền lợi:

+ Mức lương cạnh tranh (được chi trả từ nguồn do Viện nghiên cứu sức khỏe Hoa Kỳ - NIH tài trợ trong khuôn khổ dự án hợp tác với Đại học Duke, Hoa Kỳ).

+ Ưu đãi bao gồm:

- Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

- Được mua gói bảo hiểm sức khỏe mở rộng khi nằm viện, khám bệnh.

- Có cơ hội đi công tác trong nước ngoài khu vực làm việc và đi công tác nước ngoài liên quan đến hoạt động của dự án.

5. Hồ sơ bắt buộc cần nộp:

Theo Thông báo tuyển dụng của PNTU và:

- Thư xin việc bằng tiếng Anh (Cover letter);

- Sơ yếu lý lịch đầy đủ bằng tiếng Anh (Curriculum Vitae), trong đó có nội dung: đầy đủ quá trình kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan công việc sẽ ứng tuyển, và vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của 02 người tham khảo từ các công việc trước đây, trong đó 01 người phải là quản lý trực tiếp của bạn (trường hợp không có, vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của quản lý trực tiếp hiện tại hoặc gần nhất và giải thích lý do).

III. ĐIỀU PHỐI VIÊN CẤP CAO PHỤ TRÁCH CÁC ĐIỂM NGHIÊN CỨU PHÍA BẮC

1. Nhiệm vụ, trách nhiệm chính:

- Phụ trách điều phối nghiên cứu tại các điểm nghiên cứu phía Bắc của dự án.

- Phụ trách giám sát các Giám sát viên lâm sàng tại khu vực phía Bắc của dự án.

- Phối hợp và làm việc với Quản lý dự án/Chủ nhiệm dự án để lên kế hoạch/triển khai công tác liên quan đến Nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng của dự án tại khu vực phía Bắc.

- Hỗ trợ xin phê duyệt cần thiết cho nghiên cứu, bao gồm nhưng không giới hạn ở các việc sau: soạn/hiệu chỉnh bài trình bày cho các Nghiên cứu viên chính tại cơ sở; hỗ trợ in ấn, soạn bộ tài liệu xin phê duyệt Hội đồng đạo đức; hỗ trợ phát triển, hoàn thiện các tài liệu, và trình ký các giấy tờ pháp chế của nghiên cứu tại các cơ sở nghiên cứu, và chuyển đến các cơ quan quản lý/đơn vị có liên quan; hỗ trợ giải trình các câu hỏi về nghiên cứu từ nhân viên nghiên cứu và các cơ quan có thẩm quyền.

- Dịch tài liệu nghiên cứu Anh-Việt.

- Hỗ trợ phát triển và hiệu chỉnh các Quy trình thực hành chuẩn (SOP), tài liệu, và biểu mẫu nghiên cứu.

- Chuẩn bị tất cả vật tư và tài liệu nghiên cứu cần thiết cho nghiên cứu, và chuyển đến các cơ sở nghiên cứu.
- Tập huấn nhân viên tại các cơ sở nghiên cứu về quy trình nghiên cứu.
- Lập lịch thăm khám, xét nghiệm, phát thuốc của người bệnh, và nhắc nhân viên nghiên cứu tại cơ sở và người tham gia nghiên cứu tuân thủ lịch trình hoạt động của nghiên cứu.
- Hỗ trợ bác sĩ thu nhận, thăm khám theo dõi người bệnh tại cơ sở nghiên cứu.
- Hỗ trợ việc kiểm tra kinh phí chi trả của nghiên cứu, hỗ trợ kiểm tra/trực tiếp thực hiện chi trả kinh phí đi lại cho bệnh nhân.
- Hỗ trợ quy trình lấy mẫu xét nghiệm, vận chuyển mẫu, và phát thuốc/kiểm đếm thuốc.
- Gọi điện thoại tới người tham gia nghiên để thu thập dữ liệu lâm sàng, hướng dẫn về các quy trình xét nghiệm.
- Nhập dữ liệu vào CRF giấy và CRF điện tử theo thời gian thực.
- Đảm bảo các biến cố bất lợi được lập, khám, xử trí và báo cáo kịp thời.
- Thực hiện giám sát theo thời gian thực để đảm bảo tuân thủ đề cương nghiên cứu, và giám sát dữ liệu của các tiêu chí đánh giá chính và phụ (so với tài liệu nguồn) hàng tuần.
- Liên hệ với các bên liên quan để hỗ trợ các cuộc giám sát và tổng hợp tài liệu báo cáo giám sát.
- Lưu trữ tài liệu trên máy chủ lưu trữ của TMRC.
- Báo cáo tiến độ nghiên cứu khi được yêu cầu.
- Hỗ trợ làm sạch và xác thực dữ liệu.

2. Địa điểm làm việc: Bệnh viện hữu nghị Việt – Tiệp tại Hải Phòng, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương, Bệnh viện Bạch Mai tại Hà Nội, Văn phòng dự án tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tiêu chuẩn bằng cấp:

- + Tốt nghiệp đại học trong các lĩnh vực liên quan đến vị trí như bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, y tế, khoa học sự sống, y tế công cộng...
- + Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt.
- + Có kinh nghiệm làm việc tại các Bệnh viện, cơ sở y tế công lập.
- * Ưu tiên:
 - + Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng ở vị trí tương đương.
 - + Có hoặc đã từng có chứng chỉ thực hành lâm sàng tốt do Bộ Y tế cấp.

4. Quyền lợi:

- + Mức lương cạnh tranh (được chi trả từ nguồn do Viện nghiên cứu sức khỏe Hoa Kỳ - NIH tài trợ trong khuôn khổ dự án hợp tác với Đại học Duke, Hoa Kỳ).
- + Ưu đãi bao gồm:
 - Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.
 - Được mua gói bảo hiểm sức khỏe mở rộng khi nằm viện, khám bệnh.

- Có cơ hội đi công tác trong nước ngoài khu vực làm việc và đi công tác nước ngoài liên quan đến hoạt động của dự án.

5. Hồ sơ bắt buộc cần nộp:

Theo Thông báo tuyển dụng của PNTU và:

- Thư xin việc bằng tiếng Anh (Cover letter);
- Sơ yếu lý lịch đầy đủ bằng tiếng Anh (Curriculum Vitae), trong đó có nội dung: đầy đủ quá trình kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan công việc sẽ ứng tuyển, và vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của 02 người tham khảo từ các công việc trước đây, trong đó 01 người phải là quản lý trực tiếp của bạn (trường hợp không có, vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của quản lý trực tiếp hiện tại hoặc gần nhất và giải thích lý do).