

Số: 3407 /TB-TĐHYKPNT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh khóa đào tạo
“Điện tâm đồ từ cơ bản đến nâng cao, holter điện tâm đồ và điện tâm đồ
gắng sức – Khóa 7”

Căn cứ Kế hoạch số 3118/KH-TĐHYKPNT ngày 24 tháng 08 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tổ chức các Khóa đào tạo “Điện tâm đồ từ cơ bản đến nâng cao, holter điện tâm đồ và điện tâm đồ gắng sức” năm 2026;

Nhằm đáp ứng nhu cầu cập nhật kiến thức liên tục, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch chiêu sinh Khóa đào tạo “Điện tâm đồ từ cơ bản đến nâng cao, holter điện tâm đồ và điện tâm đồ gắng sức – Khóa 7” như sau:

11. Mục tiêu khóa học:

Mục tiêu tổng quát: Cung cấp cho học viên những kiến thức và kỹ năng về đọc holter điện tâm đồ và điện tâm đồ gắng sức trong cập nhật kiến thức y khoa.

Mục tiêu cụ thể:

- Mục tiêu kiến thức: Phân tích được các kết quả holter điện tâm đồ và điện tâm đồ gắng sức bình thường và bất thường.
- Mục tiêu kỹ năng: Đọc được điện tâm đồ holter điện tâm đồ và điện tâm đồ gắng sức từ cơ bản đến nâng cao.
- Mục tiêu thái độ: Tuân thủ đúng chỉ định holter điện tâm đồ và điện tâm đồ gắng sức trên lâm sàng.

2. Đối tượng, yêu cầu đầu vào đối với học viên:

Học viên sau đại học, Bác sĩ chuyên khoa tim mạch, Bác sĩ nội tổng quát, lão khoa, Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh, Bác sĩ Y học Gia đình.

Hình thức cấp Chứng chỉ/Giấy chứng nhận phụ thuộc vào học viên đã có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề hay không (xin xem Mục 8).

3. Thời gian học: Dự kiến từ tháng 11/2026 đến tháng 02/2027 (03 tháng).

4. Địa điểm học: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Bệnh viện Đa khoa Vạn Hạnh.

5. Số lượng học viên dự kiến: Tối thiểu 30 học viên.

6. Nội dung chi tiết: (xin xem Khung chương trình đính kèm).

7. Phương pháp dạy- học:

- Giảng dạy lý thuyết (trực tiếp hoặc trực tuyến): Thuyết giảng chủ động, hỏi đáp, video minh họa.

- Giảng dạy thực hành: Thực hành có giám sát, thực hành theo quy trình kỹ thuật; Thảo luận tình huống lâm sàng.

- Thời gian học:

+ Lý thuyết: chiều thứ Ba và chiều thứ Năm hàng tuần.

+ Thực hành: Dự kiến từ tháng 01/2027 đến tháng 02/2027.

8. Đánh giá và cấp Chứng chỉ/Giấy chứng nhận:

8.1. Đánh giá:

Đánh giá đầu khóa: Bài khảo sát đầu khóa học giúp giảng viên nắm bắt được kiến thức, kỹ năng, thái độ của học viên nhằm điều chỉnh quá trình dạy – học phù hợp hơn.

Đánh giá chuyên cần và ý thức học tập:

- Số tiết dự học lý thuyết: tối thiểu 90%. Học viên cần tham gia tích cực trong quá trình học. Học viên đi trễ hoặc không tham dự quá 30 phút của buổi học, xem như vắng mặt. Học viên không được phép vắng thực hành.

- Hoàn thành đầy đủ chỉ tiêu thực hành.

Đánh giá kết thúc khóa học:

- Bài lượng giá lý thuyết cuối khóa học dưới hình thức câu hỏi tự luận trong thời gian 60 phút. Điểm đạt tối thiểu là 60%.

- Bài lượng giá thực hành cuối khóa học dưới hình thức thao tác thực hành các kỹ thuật và nội dung đã học. Điểm đạt về thực hành là $\geq 60\%$.

8.2. Các hình thức cấp Chứng chỉ/Giấy chứng nhận:

- Đối với học viên có Chứng chỉ hành nghề hoặc Giấy phép hành nghề: Học viên được cấp Chứng chỉ đào tạo kỹ thuật chuyên môn (theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023).

- Đối với học viên không có Chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề: Học viên được cấp Giấy chứng nhận tham gia Khóa đào tạo.

9. Học phí:

Học phí: 9.000.000 đồng/Học viên/Khóa học (Chín triệu đồng).

Thông tin chuyển khoản:

- Số tài khoản: 127.0000.83638, NH TMCP Công Thương VN (Vietinbank).

- Chủ tài khoản: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

- Nội dung chuyển khoản ghi rõ: “HO TEN HOC VIEN – CME HOLTER ECG K7 – BM NOI”.

10. Hồ sơ đăng ký gồm:

Học viên thực hiện đầy đủ các bước sau:

Bước 1: Đóng học phí theo hướng dẫn ở Mục 9.

Bước 2: Đăng ký qua link sau khi nộp học phí:
<https://tinyurl.com/HOLTERPNTU> (scan QR code).

Bước 3: Nộp hồ sơ bao gồm:

- Bản sao bằng tốt nghiệp (có chứng thực).



- 01 tấm ảnh 3x4 phía sau ghi đầy đủ họ tên và ngày tháng năm sinh.
- Bản photo xác nhận chuyển khoản hoặc ủy nhiệm chi của Ngân hàng.
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề (có chứng thực).
- Đơn đăng ký (theo mẫu <https://tinyurl.com/DONDKYKHOAY>).

11. Nơi nhận hồ sơ:

Văn phòng Khoa Y, Lầu 3 khu A2, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Số 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Tp. Hồ Chí Minh. Phụ trách nhận hồ sơ và thư ký khóa học: Cô Bùi Thị Cẩm Hiền, Thư ký Văn phòng Khoa Y, điện thoại: 0929.803.717.

***Ghi chú:** Trường sẽ không hoàn trả hồ sơ và học phí khi đã chuyển khoản. Học viên tự túc chi phí ăn ở, đi lại khi tham gia khóa học.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, KY, TTĐTNLYT, HIEN_4.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO NHÂN LỰC Y TẾ
PHÓ TRƯỞNG TRUNG TÂM**

Đã ký

Đoàn Kim Thành