

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1375/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”
lần thứ 15 – năm 2027**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ quy định về việc xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-BYT ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 4318/KH-SYT ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-TĐHYKPNT ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động, thực hiện các giao dịch tài chính và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;



Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng, triển khai Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

Xét chọn, tôn vinh những thầy thuốc có đủ phẩm chất, nhiều cống hiến xuất sắc trong sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và uy tín nghề nghiệp để trình Bộ Y tế, trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước phong tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027.

2. Đối tượng được xét tặng

Đối tượng được xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” được quy định cụ thể tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ quy định về việc xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” (sau đây gọi là Nghị định số 25/2024/NĐ-CP).

3. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét tặng bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thủ tục được quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP;

- Quy trình xét chọn bảo đảm phải theo nguyên tắc: dân chủ, công khai và khách quan, phát huy tinh thần dân chủ của viên chức, người lao động trong việc giới thiệu, xét chọn danh hiệu vinh dự Thầy thuốc và bảo đảm đúng tiến độ thời gian theo quy định tại Kế hoạch này;

- Hồ sơ xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” được thực hiện theo đúng mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP.

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng xét tặng của Trường (gọi là Hội đồng cấp cơ sở)

a. Số lượng thành viên Hội đồng cấp cơ sở: từ 09 đến 11 thành viên;

b. Thành phần Hội đồng cấp cơ sở gồm: Do Hiệu trưởng thành lập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP để thẩm định, xem xét, đánh giá, xét chọn những hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” theo đúng quy định, gồm: Chủ tịch Hội đồng là thủ trưởng đơn vị; Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo đơn vị và Chủ tịch Công đoàn đơn vị; ủy viên

Hội đồng là đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường (đơn vị cấp 2), đại diện một số “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” (nếu có);

c. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 15/6/2026.

2. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét tặng

- Thời hạn Hội đồng cấp cơ sở nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027: chậm nhất là ngày 15/5/2026.

- Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến của viên chức, người lao động: dự kiến trong khoảng từ ngày 19/5/2026 đến ngày 21/5/2026.

- Tổ chức họp Hội đồng cấp cơ sở: dự kiến khoảng từ ngày 25/5/2026 – 27/5/2026.

- Niêm yết công khai danh sách kết quả xét chọn của Hội đồng cấp cơ sở tại trụ sở làm việc và đăng lên trang thông tin điện tử của Trường: từ ngày 29/5/2026 đến ngày 11/6/2026.

- Trường hợp có phản ánh kiến nghị thì Hội đồng cấp cơ sở có trách nhiệm xem xét, báo cáo Hiệu trưởng xử lý theo quy định của pháp luật. Nhận, trả lời đơn, thư khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở: trong khoảng từ ngày 29/5/2026 đến ngày 11/6/2026.

- Sau khi hết thời hạn thông báo tại điểm b khoản 3 Điều 16 Nghị định 25/2024/NĐ-CP, Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ xét tặng gửi lên Hội đồng cấp Thành phố (qua Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Y tế) chậm nhất là ngày ngày 15/6/2026.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng

Hội đồng cấp cơ sở chỉ nhận hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục theo quy định, cụ thể:

3.1. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”

3.1.1. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân” được quy định tại khoản 2 Điều 65 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022 và Điều 9 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP

3.1.1.1. Danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân” để tặng cho cá nhân đã được tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a. Trung thành với Tổ quốc; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

b. Có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với nghề, hết lòng thương yêu người bệnh, có tài năng và có nhiều thành tích xuất sắc trong phòng bệnh, chữa bệnh, phát triển khoa học, kỹ thuật về y tế, có nhiều công hiến cho sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, có ảnh hưởng rộng rãi trong Nhân dân, được người bệnh và đồng nghiệp tin cậy, kính trọng;

c. Có thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế từ 20 năm trở lên; đối với cán bộ quản lý y tế thì phải có thời gian công tác trong ngành y tế từ 25 năm trở lên, trong đó có từ 15 năm trở lên trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế.

3.1.1.2. Cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại mục 3.1.1.1 khoản này, có tài năng xuất sắc trong nghiên cứu, phát triển khoa học, kỹ thuật, công nghệ về y tế, đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Là chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

b. Là thành viên nghiên cứu chính thực hiện 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

c. Là tác giả ít nhất 02 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng rộng rãi được bộ, ban, ngành, tỉnh công nhận;

d. Là tác giả hoặc đồng tác giả ít nhất 01 sáng chế ứng dụng trong lĩnh vực y tế được Cục Sở hữu trí tuệ, Bộ Khoa học Công nghệ cấp chứng nhận độc quyền sáng chế.

3.1.1.3. Cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại mục 3.1.1.2 khoản này, có thành tích xuất sắc trong công tác y tế góp phần cho sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Đã được phong tặng danh hiệu “Anh hùng lao động” hoặc “Anh hùng lực lượng vũ trang”;

b. Đã được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

c. Đã được tặng Huân chương Lao động hoặc Huân chương Bảo vệ Tổ quốc từ hạng Ba trở lên;

d. Đã được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và ít nhất 02 lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh.

3.1.2. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” được quy định tại khoản 3 Điều 65 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022 và Điều 8 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP

3.1.2.1. Danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a. Trung thành với Tổ quốc; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

b. Có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với nghề, hết lòng thương yêu người bệnh, có tài năng, có nhiều thành tích xuất sắc trong nghề, được người bệnh, đồng nghiệp và Nhân dân tin cậy, kính trọng;

c. Có thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế từ 15 năm trở lên; đối với cán bộ quản lý y tế thì phải có thời gian công tác trong ngành y tế từ 20 năm trở lên, trong đó có từ 10 năm trở lên trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế.

3.1.2.2. Cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại mục 3.1.2.1 khoản này, có tài năng xuất sắc trong nghiên cứu, phát triển khoa học, kỹ thuật, công nghệ về y tế, đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Chủ nhiệm ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

b. Là thành viên nghiên cứu chính thực hiện ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

c. Là thư ký ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

d. Là thành viên nghiên cứu chính thực hiện ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

đ. Là chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở và thành viên nghiên cứu chính thực hiện ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên;

e. Là tác giả ít nhất 01 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng rộng rãi được bộ, ban, ngành, tỉnh công nhận.

Không yêu cầu áp dụng tiêu chuẩn về nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến đối với cá nhân công tác ở địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Chính phủ và công tác trong các lĩnh vực: phong, lao, tâm thần, giải phẫu bệnh, pháp y, pháp y tâm thần, phòng chống dịch bệnh nguy hiểm, cấp cứu 115, hồi sức cấp cứu hoặc công tác trong các cơ sở giam giữ.

3.1.2.3. Cá nhân quy định tại mục 3.1.2.2 khoản này phải có thành tích xuất sắc trong công tác y tế, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a. Đã được tặng Huân chương Lao động hoặc Huân chương Bảo vệ Tổ quốc từ hạng Ba trở lên;
- b. Đã được tặng ít nhất 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- c. Đã được tặng ít nhất 03 Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh;
- d. Đã ít nhất 02 lần được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, tỉnh và ít nhất 01 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh;
- đ. Đã ít nhất 06 lần được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên.

3.1.2.4. Cá nhân là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý trên 36 tháng tính từ khi được bổ nhiệm đến thời điểm nộp hồ sơ, ngoài các tiêu chuẩn nêu trên nếu tham gia xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” thì tập thể do cá nhân quản lý phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a. 03 năm liên kế năm đề nghị xét tặng được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” hoặc “Đơn vị tiên tiến”, trong đó có 02 lần đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” hoặc “Đơn vị quyết thắng”;
- b. Đã được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên.

3.2. Cách tính thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật y tế

Cách tính thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật y tế được thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”.

Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”

Theo khoản 1 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP, cụ thể:

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 9 được quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP (bản chính). Phải được ký nháy (góc phải) từng trang;
- Bản sao hợp pháp quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan;
- Bản sao hợp pháp giấy chứng nhận hoặc quyết định của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, bằng độc quyền sáng chế (nếu có);
- Bản sao hợp pháp biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên; Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Đối với xác nhận thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế phải là bản gốc. Trường hợp cơ sở y tế bị giải thể, sáp nhập thì cấp trên trực tiếp của đơn vị đó xác nhận thời gian làm chuyên môn kỹ thuật y tế.
- Hồ sơ cá nhân không được đóng quyển.
- Cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu lập danh mục hồ sơ và nộp 05 bộ hồ sơ về Hội đồng cấp cơ sở theo thời gian nêu trên.

3.3. Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”

Theo khoản 2 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP, cụ thể:

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 8 được quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP (bản chính). Phải được ký nháy (góc phải) từng trang.
- Bản sao hợp pháp Quyết định và Bằng chứng nhận phong tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”.
- Bản sao hợp pháp quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan;
- Bản sao hợp pháp giấy chứng nhận hoặc quyết định của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, bằng độc quyền sáng chế (nếu có);
- Bản sao hợp pháp biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên; Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

- Đối với xác nhận thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế phải là bản gốc. Trường hợp cơ sở y tế bị giải thể, sáp nhập thì cấp trên trực tiếp của đơn vị đó xác nhận thời gian làm chuyên môn kỹ thuật y tế.

- Hồ sơ cá nhân không được đóng quyển.

- Cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu lập danh mục hồ sơ và nộp 05 bộ hồ sơ về Hội đồng cấp cơ sở theo thời gian nêu trên.

4. Trình tự thực hiện

4.1. Cá nhân liên hệ đơn vị cấp 2 để được hướng dẫn và hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ, tài liệu minh chứng đề nghị xét tặng lập hồ sơ xét tặng quy định tại mục 3 của Kế hoạch này và gửi trực tiếp hồ sơ xét tặng bản giấy (bản chính), đồng thời gửi đính kèm các tệp tin điện tử (gồm file pdf và file word) về đơn vị cấp 2 để tổng hợp gửi về Tổ Thư ký Hội đồng cấp cơ sở (qua Phòng Tổ chức Cán bộ tại địa chỉ mail nguyenthithanhson@pnt.edu.vn)

4.2. Thường trực Hội đồng cấp cơ sở (Phòng Tổ chức Cán bộ) thực hiện các nhiệm vụ sau:

a. Trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng;

b. Thẩm định về tính hợp lệ của các tài liệu có trong hồ sơ; tiếp nhận, tổng hợp phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có) báo cáo người có thẩm quyền xử lý;

c. Lập danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng kèm theo bản trích ngang thành tích của từng cá nhân;

d. Trình Hiệu trưởng quyết định việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động để lấy phiếu xác định mức độ tin cậy, kính trọng của người học, đồng nghiệp đối với cá nhân đề nghị xét tặng (sau đây gọi tắt là phiếu).

Hội nghị chỉ được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, người lao động có trình độ trung cấp trở lên được triệu tập dự họp, trong đó có ít nhất 2/3 số viên chức và người lao động có trình độ trung cấp y, được trở lên được triệu tập trong đơn vị tham gia Hội nghị.

Kết quả của việc lấy ý kiến phải được lập thành biên bản. Cá nhân đề nghị xét tặng phải đạt ít nhất 80% số người đồng ý trên tổng số người tham gia lấy ý kiến thì được đề nghị xem xét tại Hội đồng cấp cơ sở;

đ. Tổng hợp, gửi tài liệu đến các thành viên của Hội đồng và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng.

4.3. Hội đồng cấp cơ sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a. Hội đồng tiến hành họp và bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”. Các cá nhân đạt ít nhất 90% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên của Hội đồng theo quyết định thành lập thì được đưa vào danh sách trình Hội đồng cấp Thành phố xem xét;

b. Thông báo bằng hình thức niêm yết công khai danh sách kết quả xét chọn của Hội đồng tại trụ sở làm việc và đưa lên trang thông tin điện tử của Trường trong thời hạn 10 ngày;

c. Trường họp có phản ánh kiến nghị thì Hội đồng có trách nhiệm xem xét, báo cáo Hiệu trưởng xử lý theo quy định của pháp luật;

d. Sau khi hết thời hạn thông báo công khai, Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ xét tặng trình Chủ tịch Hội đồng cấp cơ sở ký Tờ trình trình Hội đồng cấp Thành phố xem xét.

5. Tổ chức Lễ trao tặng

Lễ công bố Quyết định và trao tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027 được tổ chức vào dịp Kỷ niệm 72 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (ngày 27/02/2027).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ

Là đơn vị thường trực của Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” có trách nhiệm:

- Xây dựng, trình Hiệu trưởng ký ban hành Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027;
- Tham mưu trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng cấp cơ sở và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027;
- Đôn đốc, kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng cấp cơ sở và trình lên Hội đồng cấp Thành phố;



- Phối hợp với Phòng Pháp chế và kiểm tra nội bộ trả lời đơn, thư khiếu nại; khiếu kiện liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” tại Hội đồng cấp cơ sở;

- Phối hợp với Phòng Tài chính Kế toán, Văn Phòng Trường thực hiện dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức lễ công bố quyết định và tôn vinh “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”.

2. Phòng Tài chính Kế toán

Tham mưu, bố trí kinh phí cho việc triển khai các hoạt động xét tặng danh hiệu của Hội đồng cấp cơ sở và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng; các chi phí khác liên quan theo quy định tại Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và Thông tư số 143/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mức chi tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại khoản 1 quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; bố trí kinh phí chi thưởng cho các cá nhân được phong tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” của Hội đồng cấp cơ sở với mức tiền thưởng được quy định tại Khoản 3 Điều 52 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.

3. Văn phòng Trường

Bảo đảm công tác phục vụ Hội nghị lấy ý kiến của viên chức, người lao động và các phiên họp của Hội đồng cấp cơ sở (phòng họp, trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, lễ tân phục vụ, hỗ trợ kỹ thuật, tea – break,...)

4. Công đoàn Trường

Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ triển khai thực hiện Thông báo, tuyên truyền, nắm bắt dư luận và hoàn thiện các hồ sơ liên quan.

5. Phòng Công nghệ thông tin

Đăng tải Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2017 lên website Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, mạng nội bộ.

6. Các đơn vị thuộc Trường

- Tổ chức quán triệt, phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Tích cực triển khai việc thực hiện xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” đúng thời gian, quy định của pháp luật.

- Phối hợp, hướng dẫn hỗ trợ các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” hoàn thiện hồ sơ, tài liệu minh chứng. Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ chậm nhất là ngày 15/5/2026.

- Thông báo cho viên chức, người lao động thuộc thành phần Hội nghị sắp xếp, bố trí lịch công tác và lịch cá nhân để tham dự đầy đủ các Hội nghị theo triệu tập với tinh thần trách nhiệm cao.

7. Các cá nhân đề nghị xét tặng

Thực hiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định và nộp về Đơn vị cấp 2 trước ngày 14/5/2026 để tổng hợp hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ chậm nhất là ngày 15/5/2026.

Đảm bảo độ tin cậy, tính chính xác của hồ sơ và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về hồ sơ đã nộp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức xét tặng, chi thưởng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027 được thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và theo quy định tại Điều 47, 48 Nghị định số 152/2025/NĐ – CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và Mục IV Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15- năm 2027 của Bộ Y tế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị các đơn vị thuộc Trường có văn bản gửi về Hội đồng xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027 (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ) tại Khu A1, Lầu 2, Phòng 2.11 và bản điện tử theo địa chỉ mail: nguyenthithanhson@pnt.edu.vn để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

Trên đây là Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Tập thể Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TCCB, (TSon, 05b) *AV*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH



Nguyễn Đăng Thoại
PGS. TS. DS Nguyễn Đăng Thoại

PHỤ LỤC

**MẪU HỒ SƠ XÉT TẶNG DANH HIỆU “THẦY THUỐC NHÂN DÂN”,
“THẦY THUỐC ƯU TÚ”**

(Kèm theo Kế hoạch số 13.1.5./KH-TĐHYKPNT ngày 17 tháng 4 năm 2026)

Biểu mẫu	Nội dung
Mẫu số 01	Tờ trình về việc đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”
Mẫu số 02	Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” (Kèm theo Tờ trình)
Mẫu số 03	Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”
Mẫu số 04	Danh sách trích ngang cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”
Mẫu số 08 theo quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP	Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”
Mẫu số 09 theo quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP	Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”



Mẫu số 01

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TÊN ĐƠN VỊ CẤP 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/Tr-.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng danh hiệu
“Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”

Kính gửi: Hội đồng xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” cấp cơ sở

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-TĐHYKPNT ngày....tháng...năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

Căn cứ vào tiêu chuẩn và quy định xét tặng, [Tên Đơn vị] đã rà soát và tổng hợp danh sách đủ điều kiện, kính đề nghị Hội đồng xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” cấp cơ sở xét, trình Hội đồng cấp Thành phố xét tặng danh hiệu:

Thầy thuốc nhân dân cho: người

Thầy thuốc ưu tú cho: người

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

Trong quá trình tiến hành xét, [Tên đơn vị] bảo đảm xét đúng đối tượng, tiêu chuẩn và quy trình đã quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU
THẦY THUỐC NHÂN DÂN , THẦY THUỐC ƯU TÚ**

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-ngày .../.../..... của.....)

1. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”

TT	Học hàm, học vị hoặc ông/bà (1)	Họ và tên (2)	Chức vụ, đơn vị công tác (3)
1.			
2.			
...			

2. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”

TT	Học hàm, học vị hoặc ông/bà (1)	Họ và tên (2)	Chức vụ, đơn vị công tác (3)
1.			
2.			
...			

Ghi chú:

(1) Chỉ ghi học hàm từ phó giáo sư và học vị từ thạc sĩ trở lên (dưới trình độ đào tạo thạc sĩ ghi ông hoặc bà), đối với cá nhân thuộc lực lượng vũ trang ghi rõ quân hàm, học hàm, học vị.

(2), (3) Viết đầy đủ không viết tắt; chức vụ chính quyền (không ghi chức vụ đoàn thể); viết đầy đủ tên đơn vị công tác các cấp quản lý.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
TÊN ĐƠN VỊ CẤP 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
 ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU “THẦY THUỐC NHÂN DÂN”**

TT	Đơn vị trình	Họ và tên		Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Dân tộc thiểu số	Trình độ đào tạo	Học hàm, học vị	Thâm niên công tác	Số năm làm CMKT	Nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến, ứng dụng KH	Thành tích về khen thưởng	Ghi chú
		Nam	Nữ										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)
1.													
2.													

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên và chức danh)

Ghi chú:

- Cột (6): Ghi chức vụ hiện tại cao nhất hoặc 01 chức vụ tiền nhiệm cao nhất (nếu có).
- Cột (7): Chỉ những cá nhân là người dân tộc thiểu số mới được ghi vào.

- Cột (12): Ghi những nhiệm vụ khoa học công nghệ, sáng kiến theo quy định tại tiêu chuẩn xét tặng. Ghi rõ tên, số, ngày tháng công nhận, nghiệm thu.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A tham gia 01 đề tài cấp Nhà nước, Chủ nhiệm 02 Đề tài cấp bộ, tỉnh, thì cột 12 ghi: Tham gia 01 NCKH cấp NN: tên đề tài, Quyết định công nhận số... ngày.....

- Cột (13): Khai thứ tự danh hiệu vinh dự nhà nước, danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, từ khen cao xuống khen thấp:

+ Anh hùng Lao động;

+ Huân chương, Bằng khen Chính phủ, Bằng khen bộ (tỉnh);

+ Chiến sĩ thi đua toàn quốc, cấp bộ (tỉnh), cấp cơ sở.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A từ khi đạt Danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” năm 2008 đã đạt 01 Huân chương Lao động hạng Ba năm 2012 (theo ngày, tháng, năm ký quyết định), 01 Bằng khen Bộ trưởng Bộ Y tế năm 2009 và 01 Bằng khen của tỉnh năm 2011, 02 lần CSTĐ cấp bộ năm 2010 và năm 2014. Cột (13) sẽ ghi là:

- 01 HCLĐ3: 2012.

- 01 BK bộ, tỉnh: 2009, 2011.

- 02 CSTĐ bộ: 2010, 2014.

- Đề nghị soạn thảo trên hệ điều hành Microsoft Word, Font chữ Unicode, kiểu chữ Times New Roman.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
TÊN ĐƠN VỊ CẤP 2

DANH SÁCH TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU “THẦY THUỐC ƯU TÚ”

TT	Đơn vị trình	Năm sinh		Dân tộc thiểu số	Trình độ đào tạo	Học hàm, học vị	Thâm niên công tác	Số năm làm CMKT	Nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến, ứng dụng KH		Thành tích về khen thưởng	Ghi chú	
		Nam	Nữ										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)
1.													
2.													

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh)

Ghi chú:

- Cột (6): Ghi chức vụ hiện tại cao nhất hoặc 01 chức vụ tiền nhiệm cao nhất (nếu có).
- Cột (7): Chỉ những cá nhân là người dân tộc thiểu số mới được ghi vào.

- Cột (12): Ghi ghi những nhiệm vụ khoa học công nghệ, sáng kiến theo quy định tại tiêu chuẩn xét tặng. Ghi rõ tên, số, ngày tháng công nhận, nhiệm vụ. Ví dụ: ông Nguyễn Văn A chủ nhiệm 02 đề tài cấp cơ sở, thì cột (12) ghi:

Chủ nhiệm 02 DT cấp cơ sở 2011, 2013:

+ DT cấp cơ sở 2011: tên đề tài, Quyết định công nhận đề tài số.....ngày.

+ DT cấp cơ sở 2013: tên đề tài, Quyết định công nhận đề tài số.....ngày.

- Cột (13): Khai thứ tự khen thưởng trước danh hiệu thi đua sau, từ khen cao xuống khen thấp:

+ Huân chương, Bằng khen Chính phủ, Bằng khen bộ (tỉnh).

+ Chiến sĩ thi đua toàn quốc, cấp bộ (tỉnh), cấp cơ sở.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A đạt 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ năm 2008 (theo ngày, tháng, năm ký quyết định), phong tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc năm 2013; 02 Bằng khen Bộ trưởng Bộ Y tế năm 2009, 2013 và 01 Bằng khen của tỉnh năm 2011, 2 lần CSTĐ cấp bộ năm 2007 và năm 2013; 06 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Cột 13 sẽ ghi là:- 01 BKCP: 2008.

- 01 CSTĐTQ:2013.

- 03 BK bộ, tỉnh: 2009, 2011, 2013.

- 02 CSTĐ bộ: 2007, 2013.

- 06 CSTĐ cơ sở: 2001, 2007, 2009 -2011.

- Đề nghị soạn thảo trên hệ điều hành Microsoft Word, Font chữ Unicode, kiểu chữ Times New Roman.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”

I. Tiểu sử bản thân

1. Họ và tên:..... Giới tính:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc thiểu số:.....
3. Số căn cước công dân:.....
4. Quê quán:
5. Chỗ ở hiện nay:
6. Nơi công tác:
7. Chức danh, đơn vị công tác hiện nay (Đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu và hiện nay làm gì):
8. Chức vụ hiện nay:
9. Học hàm, học vị:
10. Trình độ chuyên môn được đào tạo: (ghi rõ thời gian và hệ đào tạo: chính quy, không chính quy và các hình thức khác ...).
11. Năm được phong tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”:
12. Khen thưởng: (ghi thành tích khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn).
13. Kỷ luật: (thời gian, hình thức, lý do).

II. Quá trình công tác

(Ghi rõ quá trình công tác từ khi bắt đầu làm trong ngành y đến nay; từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm nào, làm gì, đơn vị nào).

Thời gian công tác (Từ ngày...tháng...năm đến...)	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác

III. Phẩm chất đạo đức, chính trị

1. Trung thành với Tổ quốc; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
2. Có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với nghề, hết lòng thương yêu người bệnh, có tài năng và có nhiều thành tích xuất sắc trong phòng bệnh, chữa bệnh, phát triển khoa học, kỹ thuật về y tế, có nhiều công hiến cho sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, có ảnh hưởng rộng rãi trong Nhân dân, được người bệnh và đồng nghiệp tin cậy, kính trọng.

IV. Thành tích nghiên cứu khoa học

Số TT	Tên: Nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến, sáng chế	Vai trò đóng góp	Cấp công nhận, năm
(1)	(2)	(3)	(4)

V. Tài năng và công hiến

Nêu những thành tích nổi bật của cá nhân đã đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân (kể cả chuyên môn và quản lý).

LỜI CAM KẾT

.....

....., ngày.... tháng.... năm....

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Font chữ Unicode, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.
- Phần khai khen thưởng: Chỉ ghi những hình thức khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn của Danh hiệu TTND (Điều 8, Chương II).
- Phần tài năng, công hiến: nêu những thành tích đóng góp chính, nổi bật cho đơn vị, ngành và Tổ quốc.
- Chỉ khai những nhiệm vụ khoa học công nghệ, sáng kiến được công nhận từ sau khi được phong tặng danh hiệu Thầy thuốc ưu tú.
- Báo cáo tóm tắt thành tích phải ký nháy từng trang.
- Hồ sơ cá nhân không được đóng quyển.
- Đề nghị cá nhân cam kết về độ tin cậy, tính chính xác của hồ sơ và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.
- Phải được ký nháy (góc phải) từng trang.
- Lưu ý: Đối với trường thông tin giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc, quê quán, chỗ ở hiện nay không cần khai báo nếu nộp hồ sơ theo dịch vụ công mức độ 4.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”

I. Tiểu sử bản thân

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc thiểu số:
3. Số căn cước công dân:
4. Quê quán:
5. Chỗ ở hiện nay:
6. Nơi công tác:
7. Chức danh, đơn vị công tác hiện nay (Đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu và hiện nay làm gì).
8. Chức vụ hiện nay:
9. Học hàm, học vị:
10. Trình độ chuyên môn được đào tạo: (ghi rõ thời gian và hệ đào tạo: chính quy, không chính quy và các hình thức khác...).
11. Khen thưởng: (ghi thành tích khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn).
12. Kỷ luật: (thời gian, hình thức, lý do).

II. Quá trình công tác

(Ghi rõ quá trình công tác từ khi bắt đầu làm trong ngành y đến nay; từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm nào, làm gì, đơn vị nào).

Thời gian công tác (Từ ngày...tháng...năm đến...)	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác

III. Phẩm chất đạo đức, chính trị

1. Trung thành với Tổ quốc; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với nghề, hết lòng thương yêu người bệnh, có tài năng và có nhiều thành tích xuất sắc trong phòng bệnh, chữa bệnh, phát triển khoa học, kỹ thuật về y tế, có nhiều công hiến cho sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, có ảnh hưởng rộng rãi trong Nhân dân, được người bệnh và đồng nghiệp tin cậy, kính trọng.

IV. Thành tích nghiên cứu khoa học

Số TT	Tên: Nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến, sáng chế	Vai trò đóng góp	Cấp công nhận, năm
(1)	(2)	(3)	(4)

V. Tài năng và công hiến

Nêu những thành tích nổi bật của cá nhân đã đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân (kể cả chuyên môn và quản lý).

LỜI CAM KẾT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

...., ngày.... tháng.... năm....

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Font chữ Unicode, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.
- Phần khai khen thưởng: Chỉ ghi những thành tích khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn của Danh hiệu TTUT (Điều 9, Chương II).
- Phần tài năng, cống hiến: nêu những thành tích đóng góp chính, nổi bật cho đơn vị, ngành và Tổ quốc.
- Báo cáo tóm tắt thành tích phải được ký nháy từng trang.
- Hồ sơ cá nhân không được đóng quyển.
- Đề nghị cá nhân cam kết về độ tin cậy, tính chính xác của hồ sơ và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.
- Phải được ký nháy (góc phải) từng trang.
- Lưu ý: Đối với trường thông tin giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc, quê quán, chỗ ở hiện nay không cần khai báo nếu nộp hồ sơ theo dịch vụ công mức độ 4.

