

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2226/TĐHYKPNT-HCQT
V/v mời các đơn vị có năng lực và
quan tâm đến gói thầu: Cung ứng
nhân viên vệ sinh chuyên nghiệp cho
Lễ khánh thành công trình Trường
Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
(Trụ sở Tân Nhựt).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp báo giá.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đang triển khai gói thầu: Cung ứng nhân viên vệ sinh chuyên nghiệp cho Lễ khánh thành công trình Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Trụ sở Tân Nhựt).

Để có cơ sở lập giá dự toán, nhà trường kính mời các đơn vị có đủ năng lực và quan tâm đến gói thầu: Cung ứng nhân viên vệ sinh chuyên nghiệp cho Lễ khánh thành công trình Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Trụ sở Tân Nhựt) gửi Thư báo giá được niêm phong về Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo phụ lục bảng yêu cầu báo giá.

Thành phần hồ sơ:

1. Bảng báo giá dịch vụ (bao gồm toàn bộ chi phí như: thuế GTGT và các chi phí liên quan khác).
2. Hồ sơ năng lực;
3. Giấy phép đăng ký kinh doanh;
4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

Kính đề nghị Quý đơn vị gửi hồ sơ nêu trên bằng các hình thức sau:

1. Qua địa chỉ e-mail: thuyht@pnt.edu.vn
2. Trực tiếp về Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Địa chỉ: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, số 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian gửi: trước 16 giờ 30 phút, ngày 13 tháng 8 năm 2025.

Chi tiết liên hệ: bà Huỳnh Thanh Thúy, Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị, (số điện thoại: 0907 464 721).

**Lưu ý về tư cách hợp lệ của nhà thầu tham gia báo giá:*

- Đối với nhà thầu, nhà đầu tư trong nước: là doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam. Đối với nhà thầu, nhà đầu tư nước ngoài: có đăng ký thành lập, hoạt động theo pháp luật nước ngoài;

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

- Có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định tại khoản 3 Điều 87 của Luật 22;

- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Trân trọng./.

(Đính kèm: Phụ lục Bảng yêu cầu báo giá)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tập thể lãnh đạo;
- P.CNTT (để đăng Website);
- Lưu: VT.HCQT.HTT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**

(Đã ký)

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại

PHỤ LỤC

(Đính kèm Công văn số: 2226/TĐHYKPNT-HCQT ngày 08 tháng 8 năm 2025)

BẢNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Hạng mục	Chi tiết hạng mục	Ghi chú
A	Tổng vệ sinh		
1	Tổng vệ sinh khu vực phục vụ lễ từ tầng 1 đến tầng 5 (Từ sảnh cầu thang bộ đến hết hành lang và WC phía sau hội trường)	- Sàn hành lang: Sử dụng máy đánh sàn liên hợp (vừa đánh vừa hút) đánh toàn bộ sàn. Đối với các góc máy không vào được thì tiến hành lau bằng cây lau sàn. - Toilet: Tổng vệ sinh sàn, tường, cửa, và các thiết bị vệ sinh, khử mùi. - Cầu thang bộ: Lau bụi lan can, bậc thang - Thang máy: Lau thang máy bao gồm sàn, tường, khử mùi - Thời gian thực hiện trong vòng 10 ngày. Từ 07h00 - 17h00.	Bao gồm: nhân công, máy móc, công cụ dụng cụ, hóa chất phục vụ vệ sinh.
2	Kiểm tra ngày 25/8	- Ngày 25/8 tiến hành kiểm tra lại toàn bộ khu vực và khử mùi các toilet	
3	Tổng vệ sinh sau lễ	- Ngày 27/8: Tổng vệ sinh các khu vực sau lễ	
B	Trực lễ		
1	Bố trí nhân sự trực lễ ngày 26/8/2025	Ngày 26/08/2025: Từ 05h00 đến 17h00. Bố trí 09 nhân viên và 01 giám sát + Sảnh tổ chức lễ tầng 1: Bố trí 01 NV trực khu vực. + Khu vực Teabreak tầng 3: Bố trí 01 NV trực khu vực. + Mỗi khu vực WC lớn (gần thang máy và thang bộ): Bố trí 01 NV/ khu vực WC, tổng 05 tầng bố trí 05 NV. + Mỗi khu vực WC nhỏ (gồm 2 WC nam nữ hành lang phía sau hội trường): Bố trí 02 NV/ 5 tầng + Bố trí 01 Giám sát kiểm tra, xử lý, đôn đốc công việc.	