

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 898 / TĐHYKPNT-PKĐK
V/v mời tham gia báo giá dự toán
gói thầu “Kiểm tra, sửa chữa máy
Laser Co2”(lần 3)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung ứng dịch vụ

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thực hiện triển khai gói thầu “Kiểm tra, sửa chữa máy Laser Co2”. Nhằm có đủ cơ sở triển khai lựa chọn giá dự toán cho hạng mục trên.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kính mời các cửa hàng, đơn vị cung ứng dịch vụ có đủ năng lực và quan tâm báo giá dự toán gói thầu “Kiểm tra, sửa chữa máy Laser Co2”:

Thành phần hồ sơ:

- Bảng báo giá (giá trước thuế - thuế - tổng cộng);
- Hồ sơ năng lực (giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp);
- Giấy uỷ quyền của Hãng về thực hiện dịch vụ bảo trì, sửa chữa (nếu có);
- Hợp đồng tương tự trong cùng lĩnh vực.
- Hiệu lực hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

Kính đề nghị Quý đơn vị gửi thư báo giá (niêm phong) bằng các hình thức sau:

- Trực tiếp: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
Số: 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian gửi về: trước 16 giờ ngày 15 tháng 04 năm 2025.

Chi tiết liên hệ: KS. Đoàn Huy Khả; Điện thoại 0916.204.128.(khảo sát, đánh giá tình trạng máy)

Trân trọng cảm ơn./.

(Đính kèm phụ lục bảng yêu cầu báo giá).

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT (để b/c);
- HT và các PHT (để biết);
- Phòng CNTT (để đăng Website);
- Lưu: VT; PKĐK, K(2b)

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS.BS. Phạm Quốc Dũng

PHỤ LỤC
BẢNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

*(Đính kèm công văn số: 898 / TĐHYKPNT-PKĐK ngày 02 tháng 4 năm 2025
của Trường Đại học y khoa Phạm Ngọc Thạch)*

STT	Tên dịch vụ	Tên vật tư/hàng hoá thay thế^(*)	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kiểm tra, sửa chữa, thay thế vật tư, phụ kiện máy Laser Co2 model 2500 plus		01	Máy		
	Tổng					
	Thuế VAT					
	Tổng cộng					

Lưu ý:

- Ghi rõ tên dịch vụ; vật tư, phụ kiện thay thế (nếu có) phải ghi rõ tên hàng hóa, mã hiệu, hãng sản xuất, xuất xứ.
- Vật tư, phụ kiện thay thế phải tương thích với thiết bị cần được sửa chữa tại đơn vị.
- Số tiền bằng số sau chữ số hàng nghìn, triệu, tỷ sử dụng dấu “.” không dùng dấu “,”;