

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 673/TĐHYKPNT-HCQT
Về việc mời các đơn vị có năng lực và
quan tâm đến gói thầu: “Dịch vụ vệ sinh
chuyên nghiệp cho Trường Đại học
Y khoa Phạm Ngọc Thạch”.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Quý nhà cung cấp.

Căn cứ Quyết định số 4310/QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ủy quyền các Phó Hiệu trưởng ký thay một số văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đang triển khai gói thầu: “Dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”.

Để có cơ sở lập giá dự toán, nhà trường kính mời các đơn vị có đủ năng lực và quan tâm đến gói thầu: “Dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch” gửi Thư báo giá được niêm phong về Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo phụ lục bảng yêu cầu báo giá.

Thành phần hồ sơ gồm:

- Bảng báo giá dịch vụ (bao gồm toàn bộ chi phí như: thuế GTGT và các chi phí liên quan khác);
- Hồ sơ năng lực;
- Giấy phép đăng ký kinh doanh;
- Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

Kính đề nghị Quý đơn vị gửi hồ sơ nêu trên bằng các hình thức sau:

- Qua địa chỉ e-mail: thuyht@pnt.edu.vn
- Trực tiếp về Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Địa chỉ: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian gửi: trước 16 giờ 00 phút, ngày 19 tháng 3 năm 2025.

Chi tiết liên hệ: Bà Huỳnh Thanh Thúy, Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị,
số điện thoại: 0907464721

**Lưu ý về tư cách hợp lệ của nhà thầu tham gia báo giá:*

- Đối với nhà thầu, nhà đầu tư trong nước: là doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước

ngoài đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam. Đối với nhà thầu, nhà đầu tư nước ngoài: có đăng ký thành lập, hoạt động theo pháp luật nước ngoài;

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

- Có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định tại khoản 3 Điều 87 của Luật 22;

- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Trân trọng./.

(Đính kèm: Phụ lục Bảng yêu cầu báo giá)

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT và các Phó HT;
- P.CNTT (để đăng Website);
- Lưu: VT, HCQT, HTT(02b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại

PHỤ LỤC

(Đính kèm Công văn số: 693/TĐHYKPNT-HCQT ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

BẢNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Tại cơ sở 1 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Số 01 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TPHCM; Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TPHCM; 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TPHCM)

STT	Khu vực	Thời gian làm việc	Số lượng nhân viên	Quy định chung về nhân sự
1	Khu A1:		04	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp danh sách nhân viên làm việc cụ thể tại Trường kèm CMND/CCCD có sao y bản chính. - Có hợp đồng lao động với công ty tham gia thầu.
	Khu Ngoại cảnh: vỉa hè trước cổng trường, bên trong hàng rào, khuôn viên, bãi đậu xe máy, lối đi bộ, bãi cỏ, bồn cây, chậu cây,...	8h/ngày (từ 6h00 đến 17h00) trừ chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định hiện hành.	01	
	Khu vực công cộng của tầng trệt, tầng 1, tầng 2: Hành lang công cộng, sảnh, cầu thang bộ, nhà vệ sinh.		01	
	Tầng trệt: Toàn bộ các Phòng tại tầng trệt		01	
	Tầng 1: Toàn bộ các Phòng tại tầng 1		01	
	Tầng 2: Toàn bộ các Phòng tại tầng 2		01	
			06	
2	Khu A2:			06
	Khu vực công cộng từ tầng trệt đến tầng 6: Hành lang, 02 cầu thang bộ, 02 thang máy, nhà vệ sinh nam, nhà vệ sinh nữ các tầng.		06	
	Khu vực bên trong văn phòng làm việc từ tầng trệt đến tầng 06 (bao gồm phần mở rộng)		06	
3	Khu A3:		03	

STT	Khu vực	Thời gian làm việc	Số lượng nhân viên	Quy định chung về nhân sự
	<p>Khu vực công cộng từ tầng trệt đến tầng 5: sảnh, hành lang, 02 cầu thang bộ, 02 thang máy, nhà vệ sinh nam, nhà vệ sinh nữ các tầng.</p> <p>Tầng hầm: lối vào xe, khu vực bãi đậu xe.</p> <p>Khu vực bên trong các phòng chức năng từ tầng trệt đến tầng 05 bao gồm:</p> <p>Tầng 2: Khu miễn dịch A; Khu miễn dịch B; P.Hành chính.</p> <p>Tầng 3: Khu sinh học phân tử A; Khu sinh học phân tử B; P.Hành chính</p> <p>Tầng 4: Khu sinh học phân tử huyết thanh chuẩn đoán, Khu vi sinh A; P.Hành chính 3,4</p> <p>Tầng 5: Khu vi sinh B; Khu ký sinh y học; P.hành chính</p>		03	
4	Khu B		03	
	Toàn bộ lớp học, khoa phòng ban bộ môn, sân vườn, các nhà vệ sinh nam nữ khu B		03	
5	Khu C		05	
	Khu ngoại cảnh: vỉa hè trước cổng trường, bên trong hàng rào, khuôn viên, bãi đậu xe,...2 tầng hầm, lối đi bộ,..		01	
	Tầng 1 và Tầng 2 (khoa dược) bao gồm hành lang, các phòng khoa, nhà vệ sinh nam nữ các tầng,...		01	
	Tầng 3 và Tầng 4 (Khoa RHM) bao gồm hành lang, các phòng khoa, nhà vệ sinh nam nữ các tầng,...		01	
	Tầng 5 và Tầng 6 (YTCC) bao gồm hành lang, các phòng khoa, nhà vệ sinh nam nữ các tầng,...		01	
	Tầng 7, Tầng 8, Tầng 9 và sân thượng (CECICS)		01	
6	Quản lý (Giám sát) điều phối và quản lý dịch vụ vệ sinh tại nhà trường		01	
	Tổng cộng		22	

2. Tại Trung tâm Xét nghiệm Y khoa (Số 4 Đường Trần Hữu Nghiệp, Ấp 1, Xã Tân Kiên, Huyện Bình Chánh, TPHCM)

STT	VỊ TRÍ	Thời gian làm việc	Số nhân sự (người)	Quy định	Nhiệm vụ cụ thể
1	<p>*Trung tâm Xét nghiệm Y khoa. *Địa chỉ: Số 04 Trần Hữu Nghiệp, Ấp 1, xã Tân Kiên, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh. *Phạm vi công việc:</p> <p>- Tổng diện tích sàn: 33.821 m² (28.821 m² sàn và 5000 m² sân), trong đó gồm cụ thể như sau:</p> <p>+ Tầng hầm 6.253 m² gồm khu vực labo, bãi giữ xe tầng hầm;</p> <p>+ Tầng 1 (trệt) 4.520 m² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, phòng học, toilet, cầu thang;</p> <p>+ Tầng 2 (lầu 1) 3.914 m² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, toilet, cầu thang;</p> <p>+ Tầng 3 (lầu 2) 4.169 m² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, phòng học, khu vực labo, toilet, cầu thang;</p> <p>+ Tầng 4 (lầu 3) 4.112 m² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, phòng học, khu vực labo,</p>	8h/ngày (từ 6h00 đến 17h00) trừ chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định hiện hành.	08	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp danh sách nhân viên làm việc cụ thể tại Trường kèm CMND có sao y bản chính. - Có hợp đồng lao động với công ty tham gia thầu. - Ngoài việc đảm bảo vệ sinh tại các khu vực đã được bố trí, phải đảm nhiệm thêm các công việc như sau: hốt lá cây định kỳ tại mái nhà, máng xối, xử lý rác tại các cửa thu nước, vườn hoa kiểng, lau cửa kính định kỳ, thu hồi rác định kỳ tại các phòng ban. - Cung cấp nước rửa tay, khăn giấy vệ sinh, giấy lau tay từng ngày. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, duy trì vệ sinh sạch hằng ngày (các tầng toà nhà và tầng hầm): <ul style="list-style-type: none"> + Quét lau sàn hành lang lối vào toà nhà (Hằng ngày); + Lau kính tầng trệt bên trong và xung quanh toà nhà (Dưới 3m) (Hằng ngày); + Gom thay bao rác mới (Hằng ngày); + Vệ sinh thùng rác (Hằng tuần); + Chà sàn và bảo dưỡng sàn bằng máy và hoá chất chuyên dụng (Hằng tháng); + Vệ sinh bên ngoài các bình chữa cháy (Hằng tuần); + Tẩy đóm bản tường (Hằng tuần); + Quét mạng nhện (Hằng tuần, đặc biệt tại các camera gắn tường); - Khu vực các thang máy: <ul style="list-style-type: none"> + Lau sạch cửa trong ngoài các thang máy (Hằng ngày); + Lau dầu vân tay và vết dơ trên các vách và nút bấm (Hằng ngày); + Quét lau sàn và khử mùi (Hằng ngày); + Tẩy các vết keo cao su, vết bản bám trên sàn (Hằng ngày); + Chà sàn và bảo dưỡng sàn bằng máy và

STT	VỊ TRÍ	Thời gian làm việc	Số nhân sự (người)	Quy định	Nhiệm vụ cụ thể
	toilet, cầu thang; + Tầng 5 (lầu 4) 3.803 m ² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, phòng học, khu vực labo, toilet, cầu thang; + Tầng 6 (lầu 5) 3.803 m ² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, phòng học, khu vực labo, toilet, cầu thang; + Tầng 7 (lầu 6) 3.761 m ² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, phòng kỹ thuật, khu vực labo, toilet, cầu thang; + Tầng 8 (lầu 7) 2.357 m ² gồm sảnh, hành lang, khu vực văn phòng, khu vực labo, phòng kỹ thuật, toilet, cầu thang.				hoá chất chuyên dụng (Hằng tháng). -Khu vực các nhà vệ sinh công cộng: + Vệ sinh bồn cầu và bồn tiểu (Hằng ngày); + Vệ sinh khu vực bồn rửa mặt (Hằng ngày); + Lau các vách ngăn và cửa nhà vệ sinh (Hằng ngày); + Gom thay bao rác mới (Hằng ngày); + Quét lau sàn và khử mùi (Hằng ngày); + Thay đầy đủ các vật tư trong nhà vệ sinh như giấy, xà bông, khăn giấy lau tay,... (Hằng ngày); + Tổng vệ sinh bồn cầu và bồn tiểu (Hằng tuần); + Vệ sinh sách tường đá (Hằng tuần); + Chà rửa sạch các thùng rác (Hằng tuần); + Chà sàn toilet (Hằng tuần). -Khu vực thang bộ và thang thoát hiểm: + Quét các tam cấp thang bộ (Hằng ngày); + Lau tay vịn và đầu tay cửa (Hằng ngày); + Quét sạch rác thang thoát hiểm (Hằng ngày); + Lau các tam cấp và lan can (Hằng tuần); + Quét mạng nhện trần (Hằng tháng).
	Tổng cộng		08		

3. Tại Phòng khám Đa khoa (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TPHCM)

STT	VỊ TRÍ	Thời gian làm việc	Số nhân sự (người)	Quy định	Nhiệm vụ cụ thể
1	<p>*Phòng khám Đa khoa.</p> <p>*Địa chỉ: 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10.</p> <p>*Phạm vi công việc:</p> <p>- Tổng diện tích sàn: 1827 m² và sân, trong đó gồm cụ thể như sau:</p> <p>+ Tầng 01 (trệt): 551.4 m²; gồm sảnh, hành lang, khu vực các Phòng khám chuyên khoa, Khu văn phòng, toilet, cầu thang;</p> <p>+ Tầng 2: 551.4 m²; gồm sảnh, hành lang, khu vực các Phòng khám chuyên khoa, khu vực văn phòng, toilet, cầu thang;</p> <p>+ Tầng 3: 551.4 m²; gồm sảnh, hành lang, khu vực các Phòng khám chuyên khoa, khu vực văn phòng, toilet, cầu thang;</p> <p>Khôi nhà 2: Nhà Âm ngữ trị liệu:</p>	<p>+ Từ Thứ Hai đến thứ sáu: (từ 06h00 đến 17h00)</p> <p>+ Thứ bảy từ 06h00 đến 12h00</p> <p>+ Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định hiện hành.</p>	04	<p>- Cung cấp danh sách nhân viên làm việc cụ thể tại Trường kèm CMND có sao y bản chính.</p> <p>- Có hợp đồng lao động với công ty tham gia thầu.</p> <p>- Ngoài việc đảm bảo vệ sinh tại các khu vực đã được bố trí, phải đảm nhiệm thêm các công việc như sau: hốt lá cây định kỳ tại mái nhà, máng xối, xử lý rác tại các cửa thu nước, vườn hoa kiếng, lau cửa kính định kỳ, thu hồi rác định kỳ tại các phòng ban.</p> <p>- Cung cấp nước rửa tay, khăn giấy vệ sinh, giấy lau tay từng ngày.</p>	<p>- Kiểm tra, duy trì vệ sinh sạch sẽ (các tầng toà nhà):</p> <p>+ Quét lau sàn hành lang lối vào toà nhà (Hàng ngày);</p> <p>+ Lau kính tầng trệt bên trong và xung quanh toà nhà (Dưới 3m) (Hàng ngày);</p> <p>+ Lau kính bên trong tại các tầng 2,3 của toà nhà (Dưới 3m) (Hàng tuần);</p> <p>+ Lau vách tường tại các phòng có thực hiện thủ thuật (Hàng ngày);</p> <p>+ Gom thay bao rác mới (Hàng ngày);</p> <p>+ Vệ sinh thùng rác (Hàng tuần);</p> <p>+ Chà sàn và bảo dưỡng sàn bằng máy và hoá chất chuyên dụng (Hàng tháng);</p> <p>+ Vệ sinh bên ngoài các bình chữa cháy (Hàng tuần);</p> <p>+ Tẩy đốm bẩn tường (Hàng tuần);</p> <p>+ Quét mạng nhện (Hàng tuần, đặc biệt tại các camera gắn tường);</p> <p>-Khu vực các thang máy:</p> <p>+ Lau sạch cửa trong ngoài các thang máy (Hàng ngày);</p>

STT	VỊ TRÍ	Thời gian làm việc	Số nhân sự (người)	Quy định	Nhiệm vụ cụ thể
	<p>gồm 02 phòng: 172.8 m².</p> <p>+ Phòng 01: (12.8*9) = 115.2 m²; gồm sảnh, hành lang, khu vực các Phòng điều trị, toilet;</p> <p>+ Phòng 02: (6.4*9) = 57.6 m². gồm sảnh, hành lang, khu vực các Phòng điều trị, toilet;</p> <p>- Ngoài ra, còn có Khu vực bãi giữ xe cho nhân viên và khách hàng;</p>				<p>+ Lau dầu vân tay và vết dơ trên các vách và nút bấm (Hàng ngày);</p> <p>+ Quét lau sàn và khử mùi (Hàng ngày);</p> <p>+ Tẩy các vết keo cao su, vết bần bám trên sàn (Hàng ngày);</p> <p>+ Chà sàn và bảo dưỡng sàn bằng máy và hoá chất chuyên dụng (Hàng tháng).</p> <p>-Khu vực các nhà vệ sinh công cộng:</p> <p>+ Vệ sinh bồn cầu và bồn tiểu (Hàng ngày);</p> <p>+ Vệ sinh khu vực bồn rửa mặt (Hàng ngày);</p> <p>+ Lau các vách ngăn và cửa nhà vệ sinh (Hàng ngày);</p> <p>+ Gom thay bao rác mới (Hàng ngày);</p> <p>+ Quét lau sàn và khử mùi (Hàng ngày);</p> <p>+ Thay đầy đủ các vật tư trong nhà vệ sinh như giấy, xà bông, khăn giấy lau tay,... (Hàng ngày);</p> <p>+ Tổng vệ sinh bồn cầu và bồn tiểu (Hàng tuần);</p> <p>+ Vệ sinh sách tường đá (Hàng tuần);</p> <p>+ Chà rửa sạch các thùng rác (Hàng tuần);</p> <p>+ Chà sàn toilet (Hàng tuần).</p>

STT	VỊ TRÍ	Thời gian làm việc	Số nhân sự (người)	Quy định	Nhiệm vụ cụ thể
					-Khu vực thang bộ và thang thoát hiểm: + Quét các tam cấp thang bộ (Hàng ngày); + Lau tay vịn và đầu tay cửa (Hàng ngày); + Quét sạch rác thang thoát hiểm (Hàng ngày); + Lau các tam cấp và lan can (Hàng tuần); + Quét mạng nhện trần (Hàng tháng).
Tổng cộng			04		

❖ Lưu ý: Thời gian thực hiện hợp đồng là 36 tháng.