

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3760/TĐHYKPNT-HCQT  
V/v mời các đơn vị có năng  
lực và quan tâm đến gói thầu  
“Bảo trì Phần mềm quản lý đào  
tạo theo học chế tín chỉ PSC  
UIS”

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp báo giá.

Căn cứ Quyết định số 4310/QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ủy quyền các Phó Hiệu trưởng ký thay một số loại văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đang triển khai gói thầu Bảo trì Phần mềm quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ PSC UIS.

Để có cơ sở lập giá dự toán, nhà trường kính mời các đơn vị có đủ năng lực và quan tâm đến gói thầu “Bảo trì Phần mềm quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ PSC UIS” gửi Thư báo giá được niêm phong về Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo phụ lục bảng yêu cầu báo giá.

Thành phần hồ sơ:

1. Bảng báo giá dịch vụ (bao gồm toàn bộ chi phí như: thuế GTGT và các chi phí liên quan khác).

2. Hồ sơ năng lực;

3. Giấy phép đăng ký kinh doanh;

4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

Kính đề nghị Quý đơn vị gửi hồ sơ nêu trên bằng các hình thức sau:

1. Qua địa chỉ e-mail: sonnh@pnt.edu.vn

2. Trực tiếp về Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Địa chỉ: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian gửi: trước 15 giờ 30 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2024

Chi tiết liên hệ: ông Nguyễn Hồng Sơn, Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị, (số điện thoại: 0907 105 130).

*\*Lưu ý về tư cách hợp lệ của nhà thầu tham gia báo giá:*

- Đối với nhà thầu, nhà đầu tư trong nước: là doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam. Đối với nhà thầu, nhà đầu tư nước ngoài: có đăng ký thành lập, hoạt động theo pháp luật nước ngoài;

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

- Có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định tại khoản 3 Điều 87 của Luật 22;

- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Trân trọng./.

(Đính kèm: Phụ lục Bảng yêu cầu báo giá)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT và các Phó HT;
- P.CNTT (để đăng Website);
- Lưu: VT.HCQT.NHS

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại**

## PHỤ LỤC

(Đính kèm Công văn số: 3760 /TDHYKPNT-HCQT ngày 26 tháng 12 năm 2024)

### BẢNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
<b>I</b>	<b>PHẦN CƠ BẢN</b>	
<b>1</b>	<b>Phân hệ Quản lý chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo</b>	
1.1	Quản lý từ điển dữ liệu	SDH, DH, CD, TC
	Quản lý bậc đào tạo	
	- Tạo mới và cập nhật bậc đào tạo	
	Quản lý loại hình đào tạo	
	- Tạo mới và cập nhật loại hình đào tạo	
	Quản lý khóa học	
	- Tạo mới và cập nhật khóa học	
	Quản lý đơn vị / khoa / bộ môn	
	- Tạo mới và cập nhật đơn vị / khoa / bộ môn	
	Quản lý ngành học	
	- Tạo mới và cập nhật ngành học	
	Quan hệ bậc và ngành học	
	- Tạo quan hệ giữa bậc đào tạo và ngành học	
	Định nghĩa khối kiến thức	
	- Tạo mới và cập nhật khối kiến thức	
	Quan hệ ngành và khối kiến thức	
	- Tạo quan hệ giữa ngành và khối kiến thức	
	Định nghĩa học kỳ đào tạo	
	- Tạo mới và cập nhật học kỳ đào tạo	
	Định nghĩa học kỳ năm học	
	- Tạo mới và cập nhật học kỳ năm học	
1.2	Quản lý môn học	SDH, DH, CD, TC
	- Tạo mới và cập nhật môn học	
	- Tạo đề cương môn học	
	- Quản lý môn học tương đương	
1.3	Quản lý chương trình đào tạo	SDH, DH, CD, TC
	- Tạo mới và cập nhật thông tin CTĐT	
	- Đưa môn học vào chương trình đào tạo (định nghĩa CTĐT có những khối kiến thức nào; đưa môn học vào các khối kiến thức; định nghĩa môn bắt buộc hay tự chọn; định nghĩa môn học tiên quyết, học trước, song hành)	
	- Định nghĩa nhóm tự chọn và tự chọn định hướng	
	- Định nghĩa CTĐT kéo dài bao nhiêu học kỳ và bắt đầu vào học kỳ nào	
	- Lập kế hoạch đào tạo dự kiến	
	- Sao chép CTĐT	

STT	Thông số kỹ thuật		Bậc
		- Khóa CTĐT	
		- Khóa kế hoạch đào tạo	
		- So sánh hai CTĐT	
		- In CTĐT, kế hoạch đào tạo	
<b>2</b>	<b>Phân hệ Quản lý thời khóa biểu</b>		
	2.1	Quản lý từ điển dữ liệu	SDH, DH, CD, TC
		- Sự kiện	
		- Ký hiệu học tập	
		- Ca học	
		- Tiết học	
		- Danh sách ngày nghỉ chung	
		- Cơ sở	
		- Dây nhà	
		- Thiết bị	
		- Tính chất phòng	
		- Tình trạng phòng	
		- Quản lý phòng học	
	2.2	Cấu hình chung	SDH, DH, CD, TC
		- Định nghĩa tuần bắt đầu, ngày bắt đầu, số tuần của học kỳ	
		- Định nghĩa số tiết học trong ngày (số tiết sáng, trưa, chiều, tối)	
	2.3	Định nghĩa biểu đồ kế hoạch	DH, CD
		- Định nghĩa thời gian học cho từng CTĐT (tuần học, tuần thi, tuần dự trữ, ...)	
		- Định nghĩa thời gian học cho từng lớp (tuần học, tuần thi, tuần dự trữ, ...)	
	2.4	Quản lý học phần, lớp học phần	SDH, DH, CD
		Quản lý học phần	
		- Tạo mới và cập nhật học phần	
		Tạo học phần từ kế hoạch đào tạo	
		- Tạo kế hoạch giảng dạy lớp và môn học theo lớp	
		- Tạo kế hoạch giảng dạy lớp và môn học theo môn	
		- Xem sửa kế hoạch giảng dạy lớp và môn học (ghép lớp, tách lớp, tạo mã nhóm, tạo lớp học phần)	
	2.5	Phân công giảng dạy	SDH, DH, CD, TC
		- Xem / Sửa phân công giảng dạy	
		- Thống kê dữ liệu phân công giảng dạy (giảng viên dạy những môn nào, tổng số tiết được phân công giảng dạy là bao nhiêu)	
	2.6	Xếp thời khóa biểu thủ công	SDH, DH, CD, TC
		- Lập thời khóa biểu theo môn học	
		- Lập thời khóa biểu theo lớp	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Lập thời khóa biểu theo giảng viên	
2.7	Tiện ích thời khóa biểu	SDH, DH, CD, TC
	- Tăng tiết, giảm tiết theo buổi	
	- Di chuyển thời khóa biểu (theo từng buổi, hoặc tất cả các buổi của lớp học phần)	
	- Đổi phòng, giảng viên lớp học phần (theo từng buổi, hoặc tất cả các buổi của lớp học phần)	
	- Sao chép thời khóa biểu giữa hai lớp học	
	- Tìm phòng trống theo ngày, theo tuần	
	- Xem thời khóa biểu theo lớp, giảng viên, phòng	
	- In thời khóa biểu theo lớp, giảng viên, phòng	
<b>3</b>	<b>Phân hệ Đăng ký môn học qua Online</b>	SDH, DH, CD
3.1	Đăng ký môn học theo kế hoạch	
3.2	Đăng ký học lại/cải thiện/học vượt	
3.3	Đăng ký học ngoài chương trình đào tạo	
3.4	Kiểm tra môn tương đương/thay thế	
3.5	Xem kết quả đăng ký: Xuất phiếu kế quả đăng ký dạng ảnh có mã hoá.	
3.6	Đánh số phách	
3.7	Nhập điểm bài thi	
3.8	Phúc khảo	
3.9	Xuất danh sách trúng tuyển nhập học	
<b>4</b>	<b>Phân hệ Đăng ký môn học qua Offline</b>	SDH, DH, CD, TC
4.1	Đăng ký môn học theo kế hoạch (toàn trường)	
4.2	Đăng ký môn học theo lớp học phần	
4.3	Chuyên nhóm đăng ký theo lớp học phần	
4.4	Đăng ký học phần theo lớp sinh viên	
4.5	Đăng ký môn học theo file excel	
4.6	Đăng ký môn học theo sinh viên	
4.7	Đăng ký môn học theo sinh viên/kế hoạch	
4.8	Đăng ký môn học theo sinh viên/học lại - cải thiện	
4.9	Đăng ký môn học theo sinh viên/học vượt - ngoài chương trình	
4.10	Hủy đăng ký môn học: có thể hủy khi đã đóng phí hoặc nhập điểm	
4.11	Lịch sử hủy đăng ký môn học: xem lịch sử hủy đăng ký và phục hồi đăng ký	
4.12	Thông kê số lượng dự kiên mở lớp	
4.13	Thông kê sinh viên nợ môn	
4.14	Thông kê số lượng đăng ký	
4.15	Thông kê sinh viên đăng ký theo tín chỉ	
4.16	Thông kê số lượng đăng ký theo khoa	
4.17	Thông kê tình hình đăng ký học lại	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
4.18	Tạo nhóm đăng ký: phân quyền đăng ký theo nhóm môn/ đăng ký môn học riêng theo lớp sinh viên (khi đăng ký online)	
4.19	Cấu hình sức chứa tình trạng lớp học phần: cấu hình sức chứa tối đa/tối thiểu, tình trạng đăng ký của lớp học phần	
4.20	Cấu hình đợt đăng ký online: cấu hình đợt đăng ký theo bậc đào tạo, khoá học, ngành học	
4.21	Cấu hình danh sách sinh viên được đăng ký học phần online: cấu hình những sinh viên được đăng ký môn học của từng đợt đăng ký online	
4.22	Khoá/ mở khoá đăng ký môn học: cấu hình nhưng môn học sinh viên học được phép điều chỉnh/không được huỷ khi đăng ký online	
4.23	Khoá đăng ký lớp học phần theo hình thức đăng ký: cấu hình chặn không cho đăng ký học phần vào các lớp học phần theo hình thức đăng ký	
4.24	Tình trạng đăng ký một sinh viên: tình trạng được phép đăng ký của 1 sinh viên	
4.25	Lịch sử đăng ký của một sinh viên: thông tin lịch sử đăng ký và kiểm tra tính hợp lệ của phiếu kết quả đăng ký môn học	
4.26	Số lượng đăng ký online: theo dõi tình hình/số lượng đăng ký môn học online	
<b>5</b>	<b>Phân hệ Quản lý thông tin sinh viên</b>	
5.1	Quản lý từ điển dữ liệu	SDH, DH, CD, TC
	- Loại sinh viên	
	- Hồ sơ sinh viên	
	- Thang điểm rèn luyện	
	- Hệ số điểm rèn luyện theo năm học	
	- Loại kỷ luật	
	- Cấp kỷ luật	
	- Nội dung vi phạm	
	- Lý do quyết định	
	- Phân loại lý do	
	- Danh mục đối tượng miễn giảm	
	- Loại học bổng	
	- Danh hiệu cá nhân	
	- Cấu hình danh hiệu cá nhân	
	- Thông số biểu mẫu: giấy vay vốn, report hồ sơ nhập học	
	- Hạn đào tạo	
	- Mã hệ đào tạo	
5.2	Quản lý hồ sơ sinh viên (quy trình nhập học)	SDH, DH, CD, TC

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Cấu hình mã sinh viên	
	- Cấu hình giao diện thu hồ sơ	
	- Quan hệ hồ sơ - khóa học	
	- Quản lý danh sách hồ sơ trúng tuyển (theo hệ đào tạo, loại đào tạo, năm tuyển sinh, ngành)	
	- Thu hồ sơ nhập học	
	- Tạo hồ sơ sinh viên mới.	
	- Chụp ảnh sinh viên	
5.3	Quản lý thông tin sinh viên	SDH, DH, CD, TC
	- Tạo sinh viên mới	
	- Hỗ trợ quản lý chi tiết thông tin sinh viên	
	- Hỗ trợ import sinh viên	
	- Quản lý thông tin tuyển sinh của sinh viên	
	- Xem bảng điểm sinh viên	
	- Xét chế độ miễn giảm cho sinh viên	
	- Quản lý các quyết định liên quan đến sinh viên	
	- Hỗ trợ các báo cáo: In giấy xác nhận, giấy chứng nhận vay vốn, giấy chứng nhận NVQS, sơ yếu lý lịch	
	- Gửi tin nhắn cho sinh viên	
	- Hỗ trợ thay đổi thông tin trên web cho sinh viên	
	- Hỗ trợ tìm kiếm sinh viên	
5.4	Tra cứu sinh viên	SDH, DH, CD, TC
	- Lọc danh sách sinh viên theo nhiều tiêu chí	
	- Lọc danh sách sinh viên thiếu thông tin	
	- Kiểm tra hình sinh viên	
5.5	Kiểm tra hồ sơ sinh viên	SDH, DH, CD, TC
	- Kiểm tra hồ sơ sinh viên	
	- Liệt kê hồ sơ thiếu	
5.6	In ấn – Thống kê	SDH, DH, CD, TC
	- Cấu hình thư mục ảnh sinh viên	
	- Cấp account cho sinh viên	
	- In danh sách lớp	
	- In giấy chứng nhận: in chứng nhận sinh viên, thống kê mẫu in chứng nhận	
	- Hỗ trợ in các biểu mẫu thống kê	
5.7	Miễn giảm – Trợ cấp	DH, CD
	- Cấu hình đối tượng miễn giảm, trợ cấp	
	- Đối tượng miễn giảm	
	- Xét sinh viên miễn giảm	
	- Thống kê: kết quả miễn giảm, kết quả trợ cấp, danh sách sinh viên thuộc nhiều đối tượng	
5.8	Điểm rèn luyện	DH, CD
	- Quản lý điểm rèn luyện sinh viên	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- In kết quả điểm rèn luyện	
	-Chấm điểm rèn luyện online	
5.9	Học bổng – Khen thưởng	DH, CD
	- Cấu hình mức giá học bổng	
	- Cấu hình mức giá khen thưởng tập thể lớp	
	- Dự kiến phân bổ học bổng	
	- Tổng tín chỉ theo ngành (ngoại lệ)	
	- Xét và cấp học bổng – khen thưởng theo cá nhân	
	- Thêm sinh viên nhận học bổng trực tiếp (không xét)	
	- In kết quả học bổng	
5.10	Quản lý lớp sinh viên	SDH, DH, CD, TC
	- Quản lý danh mục lớp	
	- Đưa sinh viên vào lớp	
	- Thống kê Sĩ số lớp	
	- Quan hệ lớp - CTĐT	
	- Quan hệ lớp - Ngành	
5.11	Làm thẻ sinh viên	SDH, DH, CD, TC
	- Chức năng thiết kế hàng đợi in thẻ	
	- Chức năng thiết kế và in thẻ sinh viên có mã vạch	
5.12	Xử lý học vụ sinh viên	SDH, DH, CD
	-Quản lý quyết định	
	-Nhập quyết định vào ra	
	- Xử lý quyết định ra / vào theo danh sách	
	- Tạo điều kiện xét ngừng học, chuyển khóa, buộc thôi học ...	
	- Xếp hạng năm đào tạo	
	- Hỗ trợ xét học vụ theo quy chế: 43, 1368(ĐHQG), 25, 36, 40	
	- Sinh viên quá hạn đào tạo	
	- Sinh viên nghỉ học tự do	
	- Hỗ trợ báo cáo, thống kê danh sách sinh viên ngừng học, chuyển trường, buộc thôi học ...	
	- Quản lý và lưu vết các quyết định xử lý quy chế học vụ	
	- Chuyển hệ đào tạo sang sinh viên mới	
<b>6</b>	<b>Phân hệ Quản lý thông tin giảng viên</b>	
6.1	Quản lý từ điển dữ liệu	SDH, DH, CD, TC
	- Loại giảng viên	
	- Học hàm	
	- Học vị	
	- Tình trạng giảng dạy	
	- Hệ số các ngày	
	- Hồ sơ giảng viên	



STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Chức vụ	
	- Đơn vị tính	
	- Quy đổi giờ chuẩn	
	- Hệ số Sĩ số lớp đông	
	- Hệ số cơ sở	
	- Hệ số học kỳ	
	- Nhóm khối lượng	
	- Loại khối lượng	
	- Môn học không tính khối lượng	
6.2	Quản lý hồ sơ giảng viên	SDH, DH, CD, TC
	- Tạo hồ sơ giảng viên mới	
	- Hỗ trợ kiểm tra, báo cáo tình trạng thiếu/đủ hồ sơ giảng viên	
6.3	Quản lý thông tin giảng viên	SDH, DH, CD, TC
	- Tạo giảng viên mới	
	- Hỗ trợ quản lý chi tiết thông tin giảng viên	
6.4	Quản lý phân công chủ nhiệm (cố vấn học tập)	DH, CD
	- Phân công chủ nhiệm (cố vấn học tập) theo năm và học kỳ	
6.5	Quản lý công tác kiêm nhiệm giảng viên	DH, CD
	- Phân công công tác kiêm nhiệm	
6.6	Chức năng truy cập thông tin	SDH, DH, CD, TC
	- Xem lịch giảng dạy của giảng viên	
<b>7</b>	<b>Phân hệ Công thông tin đào tạo</b>	
	<b>Phân hệ truy cập của sinh viên qua Portal</b>	
7.1	Chức năng tự cập nhật thông tin cá nhân	SDH, DH, CD, TC
	- Sinh viên được phép tự cập nhật một số thông tin cá nhân	
	- Sinh viên được phép đóng góp ý kiến và nhận xét quá trình giảng dạy của giảng viên.	
7.2	Chức năng tự đăng ký nhóm học phần	SDH, DH, CD
	- Sinh viên được phép xem chi tiết chương trình đào tạo	
	- Sinh viên được phép xem thông tin các học phần đã tích lũy và chưa tích lũy	
	- Sinh viên được phép tự đăng ký nhóm học phần theo kế hoạch đào tạo và đăng ký học phần học lại	
	- Sinh viên được phép ghi danh môn tự chọn	
7.3	Chức năng truy cập thông tin	SDH, DH, CD, TC
	- Sinh viên được phép xem tin tức đào tạo, tin nóng, tin nhắn cá nhân	
	- Sinh viên được phép xem kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết và tài liệu tham khảo các nhóm học phần	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Sinh viên được phép xem kết quả đào tạo cá nhân	
	- Sinh viên được phép xem thời khóa biểu và lịch thi: cập nhật trực tiếp từ bộ phận xếp thời khóa biểu và xếp lịch thi	
	- Sinh viên được phép xem số dư, bảng cân đối tài khoản, chi tiết các giao dịch	
	- Sinh viên được phép xin giấy xác nhận, giấy vay vốn và giấy xác nhận miễn giảm học phí.	
	- Sinh viên được phép in bảng điểm tích lũy để kiểm dò và đăng ký xét tốt nghiệp	
	- Sinh viên được phép xem điểm rèn luyện	
	- Sinh viên được phép xem thông tin xử lý quy chế học vụ	
	<b>Phân hệ truy cập của giảng viên qua Portal</b>	
7.4	Chức năng tự cập nhật thông tin cá nhân	SDH, DH, CD, TC
	- Giảng viên được phép tự cập nhật một số thông tin cá nhân	
7.5	Chức năng truy cập thông tin	SDH, DH, CD, TC
	- Giảng viên được phép xem tin tức đào tạo, tin nóng, tin nhắn cá nhân	
	- Giảng viên được phép xem lịch giảng cá nhân	
	- Thực hiện công tác cố vấn học tập	
	- Giảng viên được phép xem điểm, xem lịch học của sinh viên	
	<b>Phân hệ truy cập của nhân viên qua Portal</b>	
7.6	Chức năng tự cập nhật thông tin web site	SDH, DH, CD, TC
	- Nhân viên được phép tự cập nhật một số thông tin web site	
	- Cấu hình hệ thống: Cấu hình các chức năng trên website	
	- Cấu hình website: Cấu hình các thuộc tính trên website	
7.7	Chức năng Quản lý tin nhắn	SDH, DH, CD, TC
	- Nhân viên được phép tự cập nhật tin nhắn sau khi gửi cho sinh viên	
7.8	Chức năng truy cập thông tin	SDH, DH, CD, TC
	- Nhân viên được phép xem điểm, lịch học, thông tin sinh viên, lịch thi và reset mật khẩu của sinh viên.	
	- Nhân viên được phép xem báo giảng, thông tin, lịch giảng dạy và reset mật khẩu của giảng viên	
	- Xem danh sách sinh viên trong lớp học phần	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Xem thảo luận chung: Xem những môn học có sinh viên tham gia thảo luận	
	- Nhân viên được phép xem khối lượng giảng dạy của giảng viên	
	- Nhân viên được phép tra cứu lịch phòng	
	- Thống kê số lượng sinh viên	
	- Tìm kiếm thông tin sinh viên và giảng viên	
	- Phân quyền cho nhân viên	
	<b>Phân hệ truy cập của quản trị qua Portal</b>	SDH, DH, CD, TC
7.9	Quản lý chuyên mục	
7.10	Quản lý bài viết	
7.11	Quản lý liên kết (Menu)	
7.12	Quản lý người dùng	
	<b>Phân hệ truy cập của ban lãnh đạo qua Portal</b>	SDH, DH, CD, TC
7.13	Quản lý sinh viên	
	- Thống kê số lượng sinh viên hiện có	
	- Xem danh sách sinh viên	
7.14	Quản lý giảng viên	
	- Thống kê số lượng giảng viên hiện có	
	- Xem danh sách giảng viên	
	- Tìm kiếm giảng viên	
7.15	Quản lý đào tạo	
	- Xem và tra cứu môn học	
	- Xem chương trình đào tạo	
	- Xem kế hoạch đào tạo	
7.16	Quản lý cơ sở vật chất – phòng học	
	- Xem danh sách phòng học	
	- Tra cứu phòng học	
	- Xem lịch học theo phòng	
7.17	Quản lý điểm	
	- Thống kê điểm rèn luyện	
	- Thống kê điểm theo năm học, học kỳ	
	- Xem điểm sinh viên	
7.18	Quản lý học bổng – học phí	
	- Thống kê học phí theo lớp - khóa	
	- Miễn giảm	
	- Trợ cấp xã hội	
7.19	Quản lý khối lượng giảng dạy	
	- Thống kê giảng viên – tiết giảng	
	- Thống kê phòng học – tiết học	
7.20	Quản lý quá trình nhập học	
	- Thống kê nhập học	
	- Nhập học theo khối, theo khối – ngành	
7.21	Thống kê bộ GDĐT	
	- Thống kê tốt nghiệp	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Thống kê biến động	
	- Danh sách kỷ luật	
	<b>Phân hệ tra cứu văn bằng qua Portal</b>	SDH, DH, CD
7.22	Cho phép tra cứu thông tin về văn bằng qua Portal	
	- Hỗ trợ tính năng tìm kiếm theo họ tên, mã số sinh viên, ngày sinh, bậc đào tạo, số hiệu bằng, năm tốt nghiệp	
	- Hỗ trợ xem thông tin chi tiết văn bằng cho cả 2 ngôn ngữ Việt và Anh.	
	- Tra cứu điểm tuyển sinh	
<b>8</b>	<b>Phân hệ Quản lý Tổ chức thi kết thúc học phần</b>	
8.1	Định nghĩa kỳ thi, ngày thi, giờ thi, ca thi	SDH, DH, CD, TC
	- Tạo mới và cập nhật thông tin kỳ thi, ngày thi, ca thi, giờ thi	
8.2	Tính thù lao cho cán bộ coi thi	SDH, DH, CD, TC
	- Cầu hình các hệ số: vai trò coi thi, hệ số giờ thi, hệ số thời gian thi, hệ số cơ sở, hệ số hệ ...	
	- Tính thù lao coi thi	
8.3	Tổ chức lớp thi:	SDH, DH, CD, TC
	- Đăng ký sinh viên vào kỳ thi theo LHP: Đưa sinh viên vào kỳ thi theo lớp học phần	
	- Đăng ký sinh viên theo chương trình đào tạo: Đưa sinh viên vào kỳ thi theo chương trình đào tạo	
	- Đánh số báo danh	
	- Quản lý học phần thi	
	- Quản lý lớp thi	
	- In danh sách thi theo lớp học phần	
	- In danh sách thi theo lớp thi	
8.4	Phân công coi thi, chấm thi	SDH, DH, CD, TC
	- Phân công coi thi	
	- Phân công chấm thi	
8.5	Đánh phách, nhập điểm	SDH, DH, CD, TC
	- Dồn túi bài	
	- Đánh phách	
	- Nhập điểm theo phách	
8.6	Tính năng tính hợp từ phần mềm Chấm thi trắc nghiệm	
<b>9</b>	<b>Phân hệ Quản lý điểm</b>	
9.1	Cấu hình chung	SDH, DH, CD, TC
	- Cấu hình làm tròn điểm	
	- Định nghĩa thang điểm và các con điểm đặc biệt	
	- Xếp loại kết quả học tập	
	- Danh mục điểm thành phần	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Cấu hình điểm mặc định	
	- Cấu hình tính điểm trung bình	
9.2	Nhập điểm	SDH, DH, CD, TC
	- Nhập điểm theo lớp học phần, lớp sinh viên, sinh viên, lớp thi (Nhập điểm, khóa điểm, tạo các quyết định điểm, cấu hình điểm theo từng lớp học phần, cấu hình thang điểm cho lớp học phần...)	
	- Nhập điểm chuyên / điểm miễn (theo sinh viên, lớp sinh viên)	
	- Nhập hoãn thi, nhập điểm hoãn thi	
	- Nhập rút học phần	
	- Import điểm	
	- Import điểm chuyển, điểm miễn theo môn học	
	- Nhập điểm thưởng	
9.3	Quản lý điểm	SDH, DH, CD, TC
	- Quản lý quyết định điểm	
	- Chuyển tình trạng điểm các lớp học phần	
	- Cấu hình điểm nhiều lớp học phần	
	- Thông kê tình trạng nhập khóa điểm lớp học phần	
	- Cấu hình tính điểm trung bình	
	- Tính điểm trung bình	
9.4	Thống kê	SDH, DH, CD, TC
	- Danh sách điểm chuyên / điểm miễn	
	- In bảng điểm sinh viên	
	- In report điểm: Bảng điểm tổng hợp theo lớp, bảng điểm theo lớp sinh viên, bảng điểm theo CTĐT, bảng điểm theo LHP, thống kê kết quả học tập, báo cáo chất lượng đào tạo, bảng điểm học tập và rèn luyện	
	- Thống kê học lại: danh sách sinh viên nợ học phần, thống kê học lại toàn trường, thống kê học lại toàn khóa theo môn, thống kê học lại toàn khóa theo lớp	
	- Lọc danh sách sinh viên theo điều kiện điểm	
	- Danh sách điểm chuyên / điểm miễn	
<b>10</b>	<b>Phân hệ Quản lý Tốt nghiệp và cấp bằng</b>	
10.1	Quản lý giáo dục thể chất & giáo dục quốc phòng	DH, CD
	- Báo cáo điểm giáo dục thể chất	
	- Báo cáo điểm giáo dục quốc phòng	
	- Xuất danh sách sinh viên được cấp chứng chỉ thể chất	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Xuất danh sách sinh viên được cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng	
	- Hỗ trợ in bằng Giáo dục thể chất	
	- Hỗ trợ in bằng Giáo dục quốc phòng	
10.2	Quản lý điều kiện thi tốt nghiệp và xét tốt nghiệp	DH, CD
	Quản lý điều kiện thi tốt nghiệp	
	- Điều kiện xếp hạng tốt nghiệp: xếp hạng mặc định, xếp hạng theo bậc đào tạo và loại hình đào tạo	
	- Định nghĩa khóa xét tốt nghiệp	
	- Tạo điều kiện xét tốt nghiệp	
	Xét thi tốt nghiệp / tốt nghiệp tự động	
	- Nhập điểm đồ án	
	- Danh sách sinh viên chờ xét tốt nghiệp	
	- Hỗ trợ xét dự thi tốt nghiệp tự động nhanh chóng dựa trên các điều kiện xét đã cập nhật: xét những sinh viên chưa xét; xét những sinh viên đã xét nhưng chưa đạt; xét những sinh viên chưa xét và sinh viên đã xét nhưng chưa đạt.	
	Báo cáo thống kê danh sách thi tốt nghiệp, chi tiết không đủ điều kiện thi tốt nghiệp	
	- In chứng nhận tốt nghiệp. Hỗ trợ tiếng Việt, tiếng Anh.	
	- Cấp bằng tốt nghiệp	
	- Báo cáo tốt nghiệp	
	- Hỗ trợ báo cáo danh sách sinh viên chưa xét thi tốt nghiệp.	
	- Hỗ trợ báo cáo danh sách sinh viên chưa xét và đã xét nhưng chưa đạt điều kiện thi tốt nghiệp.	
	- Hỗ trợ báo cáo danh sách sinh viên đã xét và đã đạt điều kiện thi tốt nghiệp.	
	- Hỗ trợ báo cáo danh sách sinh viên đã xét nhưng chưa đạt điều kiện thi tốt nghiệp.	
	- Hỗ trợ báo cáo danh sách sinh viên đã xét bao gồm đạt và chưa đạt điều kiện thi tốt nghiệp.	
	- Hỗ trợ báo cáo danh sách sinh viên bao gồm chưa xét và đã xét.	
	- Nêu rõ lý do sinh viên không được dự thi tốt nghiệp.	
	Quản lý điều kiện xét tốt nghiệp	
	- Tạo điều kiện được tốt nghiệp theo từng ngành, từng khóa	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
<b>11</b>	<b>Phân hệ Kế toán học phí (UIS Accounting)</b>	
	11.1 Phân quyền thu phí	SDH, DH, CD, TC
	- Phân quyền chức năng nhân viên được sử dụng	
	- Phân quyền nhóm loại phí, loại phí từng người dùng	
	- Phân quyền hệ đào tạo, lớp niên chế người dùng được phép thu phí	
	11.2 Quản lý từ điển dữ liệu	SDH, DH, CD, TC
	- Loại phí	
	- Nhóm loại phí	
	- Cấu hình	
	- Cấu hình tính phí tín chỉ, trọn gói từng khóa học (từng lớp)	
	- Cấu hình mẫu in	
	- Hạn cuối đóng phí từng khóa học theo từng năm học, học kỳ	
	11.3 Định học phí	SDH, DH, CD, TC
	- Định phí học kỳ (Trường hợp thu nhập học, các lớp thu phí trọn gói)	
	- Định phí tín chỉ	
	- Định phí theo lớp học phần	
	- Định các loại lệ phí khác	
	- Gán lệ phí cho sinh viên	
	11.4 Thu chi học phí	SDH, DH, CD, TC
	- Hỗ trợ thu phí nhập học.	
	- Thu phí theo học kỳ	
	- Thu phí học lại	
	- Thu các khoản lệ phí khác	
	- Gia hạn phí	
	- Hoàn trả phí	
	- Hỗ trợ thu phí vãng lai (Trường hợp người thanh toán không là SV của trường (lưu ý: Hệ thống không thống kê các khoản thu này cùng danh mục thống kê SV của trường))	
	- Import phí	
	- Khai học phí sinh viên	
	- Thống kê và liệt kê các giao dịch theo ngày, tuần, tháng, quý...	
	- Hỗ trợ thu phí trực tuyến qua ngân hàng	
	- Chi trả miễn giảm, trợ cấp, học bổng, khen thưởng, phí dư	
	11.5 Thống kê	SDH, DH, CD, TC
	- Bảng kê tình trạng học phí	
	- Bảng kê sinh viên gia hạn phí	
	- Bảng kê tình trạng các loại phí	

STT	Thông số kỹ thuật	Bậc
	- Danh sách sinh viên trễ hạn phí	
	- Danh sách SV chưa hoàn tất học phí	
	- Bảng kê thu chi phí theo phiếu	
	- Bảng tổng hợp thu chi phí theo hệ	
	- Bảng tổng hợp thu chi phí theo khoa	
	- Bảng tổng hợp thu chi phí theo nhân viên	
	- Bảng tổng hợp thu chi phí nhân viên theo ngày	
	- Bảng kê thu chi phí theo nhân viên	
	- Tình hình thu phí các bộ phận, các loại phí theo tháng	
<b>12</b>	<b>Phân hệ Tổ chức phân quyền và cấu hình hệ thống</b>	<b>SDH, DH, CD, TC</b>
12.1	Quản lý người dùng	
	- Tạo mới và cập nhật thông tin người dùng	
12.2	Quản lý phân quyền người dùng	
	- Chức năng quản lý phân quyền người dùng: Thêm quyền, xóa quyền, khóa tạm thời tài khoản; thêm chức năng, xóa chức năng, khóa tạm thời chức năng.	
12.3	Cấu hình hệ thống	
	- Chức năng cấu hình tất cả các thông số hệ thống.	
12.4	Quản lý quốc gia	
	- Tạo mới và cập nhật thông tin quốc gia	
12.5	Quản lý tỉnh thành	
	- Tạo mới và cập nhật tỉnh thành	
12.6	Quản lý quận huyện	
	- Tạo mới và cập nhật quận huyện	
12.7	Quản lý dân tộc	
	- Tạo mới và cập nhật dân tộc	
12.8	Quản lý tôn giáo	
	- Tạo mới và cập nhật tôn giáo	
12.9	Quản lý ngôn ngữ	
	- Tạo mới và cập nhật ngôn ngữ	
12.10	Quản lý thông tin trường	
	- Tạo mới và cập nhật thông tin trường	
12.11	Quản lý nguyện vọng	
	- Tạo mới và cập nhật nguyện vọng	
12.12	Quản lý ngành thi	
	- Tạo mới và cập nhật ngành thi	
12.12	Quản lý khối thi	
	- Tạo mới và cập nhật khối thi	
12.14	Quản lý khối tuyển sinh	
	- Tạo mới và cập nhật khối tuyển sinh	
12.15	Quản lý khu vực	
	- Tạo mới và cập nhật khu vực	



STT	Thông số kỹ thuật		Bậc
	12.16	Quản lý ưu tiên	
		- Tạo mới và cập nhật ưu tiên	
	12.17	Quản lý đối tượng	
		- Tạo mới và cập nhật đối tượng	
<b>II</b>	<b>PHẦN MỞ RỘNG</b>		
<b>13</b>	<b>Phân hệ Trung tâm đào tạo</b>		
	13.1	Quản lý từ điển dữ liệu	
		- Hệ đào tạo	
		- Lĩnh vực đào tạo	
		- Ngành đào tạo	
		- Lớp đào tạo	
		- Môn học	
	13.2	Thu phí trung tâm	
		- Đăng ký và cập nhật thông tin học viên	
		- Thu phí trung tâm	
		- Thống kê và liệt kê các giao dịch theo ngày, tuần, tháng, quý...	
		- Nhập điểm thi	
	13.3	Thống kê	
		- Danh sách học viên mới đăng ký	
		- Danh sách lớp mới mở	
		- Danh sách học viên đã đóng phí	
		- Báo cáo tình hình đào tạo theo quý	
		- Báo cáo tình hình tốt nghiệp theo quý, năm	
		- Thống kê danh sách học viên được cấp chứng chỉ, in chứng chỉ	
<b>14</b>	<b>Phân hệ Quản lý luận văn sau đại học</b>		SDH
	14.1	Đăng ký đề tài luận văn.	
	14.2	Phân công thẩm định đề cương, luận văn.	
	14.3	Xét học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn	
	14.4	Tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn	
	14.5	Tính thù lao giảng viên hướng dẫn luận văn, thù lao tham gia hội đồng bảo vệ	
<b>15</b>	<b>Phân hệ Quản lý Đồ án chuyên đề</b>		DH
	15.1	Quản lý đợt làm đồ án	
		Tạo mới, lọc và cập nhật đợt làm đồ án	
	15.2	Quản lý thời hạn nộp file	
		Tạo mới, lọc và cập nhật thời hạn nộp file trên website	
	15.3	Đăng ký đề tài	
		Phân công giảng viên hướng dẫn đề tài theo khoa	
		Đăng ký đề tài và cập nhật đăng ký đề tài	
		Tính phần trăm sinh viên đăng ký	
	15.4	Bổ sung sinh viên đăng ký đề tài	
		Bổ sung các trường hợp đăng ký đặc biệt	

STT	Thông số kỹ thuật		Bậc
	15.5	Công nhận thực hiện đề tài	
		Lọc và in các quyết định thực hiện đề tài	
	15.6	Kiểm tra đủ điều kiện thực hiện đề tài	
		Lọc sinh viên đã nộp file và chưa nộp file	
	15.7	Tổ chức hội đồng chấm chuyên đề	
		Phân công trách nhiệm hội đồng	
		Tạo mới hội đồng chấm	
		Phân công danh sách phòng bảo vệ từ phòng trống của trường	
		Phân công thành viên hội đồng chấm theo danh sách giảng viên từng khoa (Ưu tiên giảng viên thuộc khoa)	
		Cập nhật thông tin hội đồng chấm	
		Đăng ký sinh viên vào hội đồng	
		In các mẫu quyết định và thư mời bảo vệ chuyên đề	
		Nhập điểm sinh viên bảo vệ	
		Tính điểm Trung bình bảo vệ	
	15.8	Sinh viên bảo vệ	
		Lọc danh sách sinh viên bảo vệ	
		In quyết định công nhận	
<b>16</b>	<b>Phân hệ đăng ký xét tuyển online</b>		<b>DH, CD</b>
	16.1	Đăng ký xét tuyển trên Website	
		Tạo tài khoản đăng ký xét tuyển & xác nhận thông tin qua e-mail	
		Đổi mật khẩu & xem lại thông tin tài khoản qua e-mail	
		Nhập thông tin đăng ký xét tuyển	
		Thông báo & hướng dẫn đăng ký xét tuyển	
		Hỏi đáp & Tư vấn trực tuyến	
		Tra cứu thông tin trường THPT	
		Tra cứu thông tin Đối tượng ưu tiên	
		Tải (download) thông tin đăng ký xét tuyển theo định dạng PDF	
		Tra cứu kết quả xét tuyển	
		Hỗ trợ chạy trên: Laptop, Mobile, Tablet	
	16.2	Giám sát xét tuyển trên Website	
		Thống kê số lượng thí sinh đăng ký (dạng đồ thị) theo Khối -Ngành	
		Thống kê số lượng thí sinh đăng ký (dạng đồ thị) theo Ngày & Tháng	
		Tra cứu danh sách thí sinh đăng ký	
		Hỗ trợ xây dựng một số thống kê khác theo yêu cầu nhà trường	
		Hỗ trợ chạy trên: Laptop, Mobile, Tablet	

STT	Thông số kỹ thuật		Bậc
		Phương án xét tuyển phụ thuộc vào chỉ tiêu Khối-Ngành xét tuyển (có phân biệt Ưu tiên/Nguyên vọng)	
		Phương án xét tuyển không phụ thuộc vào chỉ tiêu Khối-Ngành xét tuyển (không phân biệt Ưu tiên/Nguyên vọng)	
		Phương án xét theo điểm chuẩn (nhà trường chủ động xác định điểm chuẩn)	
	16.3	Thông kê & Báo cáo	
		Ma trận điểm theo Khối-Ngành xét tuyển (dạng lũy tiến)	
		Ma trận điểm theo Ưu tiên khu vực xét tuyển	
		Số lượng thí sinh đăng ký theo Khối-Ngành xét tuyển	
		Số lượng thí sinh đăng ký theo Đối tượng-Khu vực ưu tiên	
		Đánh giá chất lượng đợt tuyển sinh	
		Số lượng thí sinh trúng tuyển theo Ngành-Ưu tiên/Nguyên vọng	
		Giấy báo trúng tuyển	
		Giấy báo nhập học	
		Hỗ trợ một số thông kê & báo cáo theo yêu cầu nhà trường	