

Số: 3498/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho Khoa Dược, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đăng thông tin tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Thông tin ứng tuyển:

❖ **Vị trí việc làm cần tuyển dụng:** Nghiên cứu viên.

❖ **Số lượng cần tuyển:** 01.

❖ **Đơn vị công tác:** Khoa Dược.

❖ **Nhiệm vụ, mảng công việc:**

- Nghiên cứu khoa học.

- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ.

- Phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác.

- Công tác hỗ trợ, phối hợp với các đơn vị khác.

- Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch theo đúng kế hoạch công tác của đơn vị, cơ quan và nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

❖ **Yêu cầu về trình độ, phẩm chất:**

Trình độ đào tạo: Có trình độ Cử nhân trở lên và có kinh nghiệm phù hợp với ngành nghiên cứu. Ưu tiên ứng viên nam, tuổi từ 24-34, tốt nghiệp Đại học ngành Hóa (Hóa phân tích/Hóa dược) hoặc Công nghệ sinh học của Đại học Bách Khoa TP HCM, Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia TP HCM, Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM, Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP HCM, Đại học Công nghiệp TP HCM từ loại Khá trở lên.

Kiến thức bổ trợ: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiên cứu viên (hạng III).

Kinh nghiệm:

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng

phát triển khoa học và công nghệ, những tiên bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ;

- Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan;

- Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu;

- Đã tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh (hoặc chủ trì ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở) được nghiệm thu ở mức đạt trở lên; hoặc là tác giả hoặc tham gia nhóm tác giả của ít nhất 01 bài báo khoa học công bố trên tạp chí chuyên ngành trong nước nằm trong Danh mục tạp chí chuyên ngành được tính điểm công trình khoa học quy đổi khi xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước (áp dụng đối với trường hợp thăng hạng từ chức danh trợ lý nghiên cứu (hạng IV) lên chức danh nghiên cứu viên (hạng III)).

Phẩm chất cá nhân:

- Nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.

- Có tinh thần trách nhiệm.

- Trung thực, kiên định, cẩn thận.

- Có kỹ năng phối hợp trong quá trình làm việc.

- Có kỹ năng giao tiếp tốt.

- Có ý thức không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phấn đấu phát triển bản thân.

❖ Yêu cầu về năng lực:

Nhóm năng lực chung:

Đạo đức tốt; Tổ chức thực hiện công việc; Soạn thảo và ban hành văn bản; Giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp cấp độ 2 - 3; Sử dụng công nghệ thông tin và ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp.

Nhóm năng lực chuyên môn:

Có khả năng tìm kiếm, phân tích thông tin và tổng hợp thông tin; Có năng lực nghiên cứu khoa học và ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; Có năng lực hỗ trợ hoạt động

nghiên cứu khoa học; Có năng lực thiết kế, triển khai và báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học; Có kỹ năng truyền đạt thông tin nghiên cứu; có kỹ năng quản lý xung đột, đàm phán giải quyết vấn đề và ra quyết định kịp thời, phù hợp cấp độ 2-3.

Nhóm năng lực quản lý:

Lập kế hoạch làm việc, quản lý sự thay đổi, quản lý nguồn lực, phát triển nhân viên cấp độ 1-2.

2. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch (Có chứng thực);
- Phiếu lý lịch tư pháp: Sở Tư pháp cấp trong 06 tháng gần nhất;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan phù hợp với chức danh nghề nghiệp ở vị trí ứng tuyển (Có chứng thực);
- Bản sao CMND hoặc CCCD, Hộ khẩu (Có chứng thực);
- Bản sao Giấy khai sinh (Có chứng thực);
- Giấy khám sức khỏe (khám trong 06 tháng gần nhất).

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Tổ chức Cán bộ, Lầu 02, Khu A1, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- Địa chỉ: Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 38 652 435.

4. Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2025 (Giờ hành chính trừ các ngày Lễ, Tết)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu: VT, TCCB (UV/03b).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp