

Số: 707 /TB-VPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v thời gian đưa đón giảng viên, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Xét nghiệm Y Khoa

Căn cứ Quyết định số 4092/QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Văn phòng Trường thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Văn phòng Trường kính thông báo đến các đơn vị thông tin về việc đưa đón giảng viên, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Xét nghiệm Y Khoa (sau đây viết tắt là TTXNYK), cụ thể như sau :

#### 1. Thời gian đưa đón :

Chuyến	Thời gian khởi hành	Địa điểm đón	Ghi chú
01	06 giờ 30 phút	Khu nhà xe công vụ Khu A2 (Cơ sở 1)	
02	11 giờ 30 phút	Sảnh chính TTXNYK	
03	12 giờ 30 phút	Khu nhà xe công vụ Khu A2 (Cơ sở 1)	
04	17 giờ 30 phút	Sảnh chính TTXNYK	

#### 2. Thông tin Tài xế lái xe:

STT	Họ và Tên	Số điện thoại
01	Nguyễn Trọng Tài	0922.005.033
02	Nguyễn Minh Châu	0945.505.198

#### 3. Thông tin phương tiện:

Ô tô 16 chỗ, nhãn hiệu: Toyota, BKS 53S-4457

#### 4. Thời gian áp dụng:

Từ ngày ban hành Thông báo

#### 5. Đăng ký sử dụng:

Để được phục vụ tốt nhất Quý thầy cô vui lòng sử dụng email công vụ (@pnt.edu.vn) để đăng ký sử dụng xe theo đường link bên dưới hoặc quét mã QR:

<https://forms.gle/1waHukKgPJkoNqLU7>



**Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ :**

Ông Lê Hữu Tuấn Huy, Tổ Công xa - Văn phòng Trường qua số điện thoại  
0898.143.353.

Trân trọng cảm ơn./.

***Nơi nhận:***

- HT và các PHT (đề b/c);
- Các khoa;
- Phòng QLĐTĐH, Phòng QLĐT SDH;
- Các đơn vị thuộc trường.
- Lưu: ,VPT, H (01b)

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**ThS. BS. Phạm Công Danh**