

## THÔNG BÁO

### Về việc thay đổi công tác cấp Giấy chứng nhận, xác minh thông tin cho sinh viên

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Tờ trình số 54/TT-QLĐTĐH ngày 25 tháng 10 năm 2021 của phòng Quản lý Đào tạo Đại học về việc đề nghị bàn giao công tác Cấp giấy chứng nhận cho sinh viên;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc thay đổi công tác cấp Giấy chứng nhận, xác minh thông tin cho sinh viên như sau:

1. Giao cho Phòng Công tác Sinh viên thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận cho sinh viên hệ Đại học tất cả các niên khóa, bao gồm:

- Giấy xác nhận sinh viên để vay vốn.
- Giấy xác nhận sinh viên để bổ túc các loại hồ sơ (hồ sơ thuế, hồ sơ học bổng, hồ sơ xin gia hạn visa, hồ sơ đăng ký ký túc xá, hồ sơ đăng ký tạm trú, ...).
- Giấy xác nhận sinh viên để tạm hoãn nghĩa vụ quân sự.
- Giấy xác nhận sinh viên hệ đào tạo theo địa chỉ sử dụng.
- Giấy xác nhận đã hoàn thành học phần Giáo dục Quốc phòng – An ninh.

2. Giao cho Phòng Công tác Sinh viên thực hiện việc xác minh thông tin sinh viên từ Hội đồng Nghĩa vụ quân sự, Ban Chỉ huy quân sự các địa phương.

3. Phòng Công tác Sinh viên giữ nguyên phương thức đăng ký, quy trình thực hiện việc cấp Giấy xác nhận sinh viên, xác minh thông tin sinh viên như bàn giao từ Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

4. Các vấn đề liên quan đến việc cấp Giấy xác nhận sinh viên đề nghị liên hệ:

**Phòng Công tác Sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;**

Địa chỉ: Số 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, Tp. Hồ Chí Minh.

Email: [phongctsv@pnt.edu.vn](mailto:phongctsv@pnt.edu.vn). Điện thoại: (028)38.631.041

Thông báo này áp dụng từ ngày 08 tháng 11 năm 2021.

#### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các khoa, phòng, đơn vị thuộc trường (để t/h);
- Sinh viên hệ đại học (để t/h);
- Website TĐHYKPNT (để thông tin);
- Lưu: VT, CTSV, K(02).



TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân