

Số: 3704 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v khai giảng lại lớp đào tạo liên tục trực tuyến
“Thực hành viết đề cương nghiên cứu khoa học cơ bản”

Chương trình đào tạo y khoa liên tục trực tuyến Thực hành viết đề cương nghiên cứu khoa học cơ bản dự kiến tổ chức trong thời gian từ 22/05/2021 đến ngày 20/06/2021 theo thông báo chiêu sinh số 2094/TB-TĐHYKPNT (đính kèm).

Tuy nhiên, trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, giảng viên, học viên và sinh viên Trường đều tham gia công tác chống dịch, lớp học đã được tạm hoãn theo thông báo số 2544/TB-TĐHYKPNT.

Nay Ban tổ chức lớp xin thông báo về việc khai giảng lại lớp vào **ngày 11/11/2021** (trực tuyến) và **tiếp tục nhận học viên đăng kí** đăng kí cho đến ngày khai giảng. Hình thức và chương trình vẫn theo như thông báo chiêu sinh.

Mọi thắc mắc về việc đăng kí, tham dự lớp xin vui lòng liên hệ thư kí lớp học

- Cô Nguyễn Đoàn Bảo Ngọc – SĐT: 0764037272
- Cô Nguyễn Thị Đan Thanh – SĐT: 0907503016

Ban tổ chức lớp trân trọng thông báo.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- P.CNTT (để đăng website);
- TT.ĐTNLYT (để biết)
- Lưu: VT, KYTCC (03).

(đã ký)

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Số: 2094/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
Chiêu sinh lớp Đào tạo liên tục
“Thực hành viết đề cương nghiên cứu khoa học cơ bản”

Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo chiêu sinh lớp Đào tạo liên tục “Thực hành viết đề cương nghiên cứu khoa học cơ bản”, nội dung chi tiết như sau:

1. Đối tượng chiêu sinh:

Các học viên sau đại học đang thực hiện đề cương nghiên cứu khoa học và các người học có quan tâm

2. Thời gian tổ chức:

Thời gian đào tạo: dự kiến từ ngày 22/05/2021 đến ngày 20/06/2021.

3. Địa điểm học:

- Địa điểm: trực tuyến.

4. Số lượng học viên dự kiến: 10 học viên/khóa

5. Học phí

- Học phí: 1.500.000 đồng/module/học viên

- Đóng học phí tại Quầy Thu phí (Ngân hàng OCB) – Tầng trệt - Khu A1, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP.HCM.

- Hoặc chuyển khoản qua ngân hàng theo thông tin sau:

+ Tên tài khoản: Ngân hàng Phương Đông (OCB), Phòng giao dịch Sài Gòn – Chi nhánh Chợ lớn.

+ Số tài khoản: 003.910.000.682.000.1

+ Chủ tài khoản: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

+ Nội dung chuyển khoản ghi rõ: **“HỌ TÊN HỌC VIÊN – MÃ LỚP HỌC”** (Chú ý: nếu học viên nhờ người khác chuyển khoản vui lòng ghi nội dung chuyển khoản là **“Họ tên của học viên tham gia lớp học”**)

STT	TÊN LỚP HỌC	MÃ LỚP HỌC	HỌC PHÍ	HẠN CHỐT ĐĂNG KÍ
1.	Module 1: Câu hỏi nghiên cứu - mục tiêu nghiên cứu	DCCB.M1	1.500.000	22/05/2021
2.	Module 2: Tổng quan y văn – quản lý và sử dụng tài liệu	DCCB.M2	1.500.000	29/05/2021
3.	Module 3: Thiết kế nghiên cứu – Mẫu và cỡ mẫu – Chọn mẫu có xác suất	DCCB.M3	1.500.000	01/06/2021
4.	Module 4: Biểu số - Bảng câu hỏi – Thiết kế và nhập liệu bằng Epidata	DCCB.M4	1.500.000	12/06/2021

STT	TÊN LỚP HỌC	MÃ LỚP HỌC	HỌC PHÍ	HẠN CHỐT ĐĂNG KÍ
5.	Module 5: Thu thập số liệu và những vấn đề liên quan	DCCB.M5	1.500.000	17/06/2021
6.	Đề cương cơ bản – 5 module	DCCB.AL	7.500.000	22/05/2021

- Học viên giữ biên lai thu tiền thay thế cho thẻ vào lớp. Nhà trường không giải quyết, hoàn trả học phí sau khi đã đóng.

6. Hồ sơ đăng ký (đóng tiền học phí trước khi nộp hồ sơ) gồm:

- Đơn đăng ký học (theo mẫu).
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học (có công chứng).
- 01 tấm ảnh 3x4 (chụp không quá 06 tháng, phía sau ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh).
- Bản photo biên lai đóng học phí hoặc giấy chuyển khoản hoặc giấy ủy nhiệm chi của Ngân hàng.

7. Nơi nhận hồ sơ:

- Địa điểm: Văn phòng Khoa Y tế công cộng, lầu 5, Khu C, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- Địa chỉ: Số 01 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10.
- Số điện thoại: 028.38.668.010 - Số nội bộ: 150; Email: khoaytcc@pnt.edu.vn.
- Di động: 0907.503.016 (Cô Thanh) – 076.403.7272 (Cô Ngọc).
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến **hết hạn chót đăng kí theo từng module** (các module không đủ số lượng học viên đăng kí sẽ được dời ngày khai giảng – thông báo sau).

Ghi chú:

- Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Trường sẽ không hoàn trả hồ sơ và học phí sau khi lớp đã khai giảng. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTĐT/NLYT, KYTCC (03)

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA Y TẾ CÔNG CỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
“THỰC HÀNH VIẾT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CƠ BẢN”
Thời gian ngày 22/05/2021 đến 20/06/2021

1. Tên khóa học:

Thực hành viết đề cương nghiên cứu khoa học cơ bản

2. Mục tiêu khóa học

Sau khoá học này người học có khả năng: (1) Xác định được 6 thành phần của một đề cương nghiên cứu khoa học; (2) Đặt được câu hỏi nghiên cứu; (3) Xây dựng được hệ thống mục tiêu; (4) Xây dựng được phần đối tượng và phương pháp nghiên cứu của đề cương; (5) Xây dựng được một đề cương nghiên cứu khoa học cơ bản dưới sự hướng dẫn; (6) Nhận thức được sự quan trọng của việc xây dựng một đề cương nghiên cứu khoa học tốt trong việc thực hiện được một nghiên cứu khoa học có giá trị.

3. Đối tượng, yêu cầu đầu vào đối với học viên

Đối tượng: Các học viên Sau đại học đang thực hiện đề cương nghiên cứu và các học viên/sinh viên có quan tâm.

Yêu cầu số lượng học viên tối thiểu để mở lớp: 20 học viên/1 module

4. Hình thức học: Trực tuyến – Thực hành theo nhóm nhỏ (3-5 học viên/nhóm)

5. Ban tổ chức, quản lý lớp học (Danh sách thành viên phụ trách quản lý, thư ký, giáo vụ cho lớp học, danh sách ban giảng huấn đính kèm)

STT	Họ và tên	Công tác	Ghi chú
1.	PGS.TS.BS. Tăng Kim Hồng	Phó trưởng Khoa- Chịu trách nhiệm chung về chương trình	
2.	TS.BS. Nguyễn Ngọc Vân Phương	Trưởng Đơn vị Hỗ trợ Nghiên cứu khoa học - Chịu trách nhiệm Nội dung Chuyên môn	
3.	TS.BS. Phùng Đức Nhật	Trưởng Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng - Phụ trách Đảm bảo chất lượng	
4.	ThS.BS. Phùng Quang Vinh	Trưởng Văn phòng Khoa - Phụ trách công tác tổ chức – hậu cần	
5.	ThS.BS. Nguyễn Thị Đan Thanh	Phó trưởng Ban ĐTLT – phụ trách tổ chức lớp học	

5. Lịch giảng chi tiết

- ❖ **Thời gian học:** 19h00-21h30 các buổi tối thứ 3-5 và 08h00-11h30; 14h00-17h30 một số ngày thứ bảy và chủ nhật từ 22/05 đến 20/06/2021
- ❖ **Địa điểm:** Online – MS Team
- ❖ **Thời lượng:** 5 module – 16 tiết/module với; các tiết thực hành sẽ có 1 giảng viên hỗ trợ cho 1 nhóm 3-5 học viên với lịch học trong tuần phù hợp với từng nhóm.

STT	Thời gian	Tên bài/Nội dung	Giảng viên	Số tiết	
				LT	TH
MODULE 1: CÂU HỎI NGHIÊN CỨU - MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU – MÃ DCCB.M1 16 tiết (6LT-10TH) – 1.500.000đ <i>Hạn chót đăng kí: 22/05/2021</i>					
1.	22/05/2021 19h00-20h00	Bài 1. Giới thiệu về cấu trúc một Đề cương nghiên cứu khoa học - Dàn bài của một đề cương nghiên cứu khoa học - Sơ lược về nội dung của các thành phần trong đề cương	PGS. TS. BS. Tăng Kim Hồng	2	
2.	22/05/2021 20h00-21h30	Bài 2. Câu hỏi nghiên cứu - Câu hỏi nghiên cứu là gì? - Xác định 5 thành phần của câu hỏi nghiên cứu - Từ “Câu hỏi nghiên cứu lý tưởng” đến “câu hỏi nghiên cứu tốt”	PGS.TS. BS. Tăng Kim Hồng	2	
3.	23/05/2021 14h00-17h00	Thực hành - Đặt câu hỏi nghiên cứu - Thảo luận nhóm: giải quyết các bài tập tình huống về câu hỏi nghiên cứu.	TS.BS. Ngô Thị Thuỳ Dung Các giảng viên hỗ trợ thực hành		4
4.	25/05/2021 19h00-20h15	Bài 3. Mục tiêu nghiên cứu. 1. Mục tiêu là gì? Phân biệt tiêu mục tiêu và mục đích 2. Cấu trúc của mục tiêu 3. Mục tiêu tổng quát và mục tiêu chuyên biệt	TS.BS. Phùng Đức Nhật	2	
5.	25/05/2021 20h15-21h30	Thực hành - Xây dựng hệ thống mục tiêu từ câu hỏi nghiên cứu đã có	TS.BS. Phùng Đức Nhật Các giảng viên hỗ trợ thực hành		2
6.	27/05/2021 19h00-21h30	Thực hành Viết hoàn chỉnh Phần đặt vấn đề, câu hỏi nghiên cứu và mục tiêu nghiên cứu	TS.BS. Ngô Thị Thuỳ Dung Các giảng viên hỗ trợ thực hành		4
Tổng				6	10
MODULE 2: TỔNG QUAN Y VĂN – QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI LIỆU THAM KHẢO – MÃ DCCB.M2 16 tiết (4LT-12TH) – 1.500.000đ <i>Hạn chót đăng kí: 29/05/2021</i>					
7.	29/05/2021 8h00-11h30	Bài. Tổng quan y văn - Cách lập dàn ý tổng quan y văn - Phát triển hệ thống tổng quan	TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh	2	2
8.	29/05/2021 14h00-17h30	Bài. Cách tìm tài liệu tham khảo - Các cơ sở dữ liệu online	TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh	2	2

STT	Thời gian	Tên bài/Nội dung	Giảng viên	Số tiết	
				LT	TH
		- Tìm kiếm và tìm kiếm nâng cao			
9.	30/05/2021 8h00-17h30	Bài. Quản lý và trích dẫn tài liệu tham khảo bằng Endnote - Giới thiệu Endnote - Cài đặt và giới thiệu các thanh công cụ trong Endnote - Tìm kiếm tài liệu tham khảo từ endnote - Nhập tài liệu tham khảo tự động từ cơ sở dữ liệu - Nhập tài liệu tham khảo mới - Trích xuất tài liệu tham khảo từ endnote - Các định dạng tài liệu tham khảo thường dùng - Tạo một định dạng tài liệu tham khảo mới	ThS. Cao Nguyễn Hoài Thương Các giảng viên hỗ trợ thực hành		8
Tổng				4	12
MODULE 3: THIẾT KẾ NGHIÊN CỨU – MẪU VÀ CỖ MẪU – CHỌN MẪU CÓ XÁC SUẤT – MÃ DDCB.M3 16 tiết (8LT-8TH) – 1.500.000đ Hạn chót đăng kí: 01/06/2021					
10.	01/06/2021 19h00-19h30	Bài. Thiết kế nghiên cứu – Đối tượng nghiên cứu - Thiết kế nghiên cứu - Đối tượng nghiên cứu	PGS.TS.BS. Tăng Kim Hồng	2	
11.	01/06/2021 19h45-21h30	Thực hành - Xác định thiết kế nghiên cứu và đối tượng nghiên cứu phù hợp với câu hỏi và mục tiêu nghiên cứu đã đề ra	PGS.TS.BS. Tăng Kim Hồng Các giảng viên hỗ trợ thực hành		2
12.	03/06/2021 19h00-20h00	Bài. Cỡ mẫu - Tính cỡ mẫu cho nghiên cứu mô tả - Tính cỡ mẫu cho nghiên cứu so sánh	TS. BS. Nguyễn Ngọc Vân Phương	2	
13.	03/06/2021 20h00-21h30	Bài. Kỹ thuật chọn mẫu - Chọn mẫu có xác suất - Chọn mẫu không xác suất	TS. BS. Nguyễn Ngọc Vân Phương	2	
14.	05/06/2021 8h00-9h30	Bài 7. Các sai lệch trong chọn mẫu	TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh	2	
15.	05/06/2021 9h30-17h30	Thực hành - Tính cỡ mẫu - Lựa chọn kỹ thuật chọn mẫu - phù hợp với thiết kế nghiên cứu đã đề ra	TS. BS. Nguyễn Ngọc Minh Các giảng viên hỗ trợ thực hành		6
Tổng				8	8
MODULE 4: BIẾN SỐ - BẢNG CÂU HỎI – THIẾT KẾ VÀ NHẬP LIỆU BẢNG EPIDATA – MÃ DCCB.M4 16 tiết (8LT-8TH) – 1.500.000đ Hạn chót đăng kí: 12/06/2021					
16.	12/06/2021 8h00-11h30	Bài. Xác định biến số kết cục và phân loại biến số	TS. BS. Ngô Thị Thuỳ Dung	2	2
17.	12/06/2021 14h00-17h30	Bài. Bảng câu hỏi - Quy trình xây dựng bảng câu hỏi - Chuẩn hoá bảng câu hỏi	TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh	2	2

STT	Thời gian	Tên bài/Nội dung	Giảng viên	Số tiết	
				LT	TH
18.	13/06/2021 08h00-11h30	Bài. Xây dựng BCH với Epidata - Giới thiệu về Epidata - Cài đặt và làm quen với Epidata - Khai báo bộ câu hỏi và hạn chế lỗi số liệu	ThS.BS. Nguyễn Thị Ngọc Trinh	2	2
19.	13/06/2021 14h-17h30	Bài. Thiết kế bộ nhập liệu bằng epidata - Nhập dữ liệu - Ghép và chuyển định dạng tập tin dữ liệu - Các chức năng tiện ích	ThS.BS. Nguyễn Thị Ngọc Trinh Các giảng viên hỗ trợ thực hành	2	2
Tổng				8	8
MODULE 5: THU THẬP SỐ LIỆU VÀ NHỮNG VẤN ĐỀ LIÊN QUAN – MÃ DCCB.M5 16 tiết (8LT-8TH)– 1.500.000đ Hạn chót đăng kí: 17/06/2021					
20.	17/06/2021 19h00-20h00	Bài. Mô tả kế hoạch thu thập số liệu - Kiểm soát chất lượng số liệu	TS. BS. Phùng Đức Nhật	2	
21.	17/06/2021 20h00-21h30	Bài. Sơ đồ Gantt – Dự trù kinh phí	TS. BS. Phùng Đức Nhật	2	
22.	19/06/2021 19h00-21h30	Bài. Vấn đề đạo đức trong nghiên cứu y sinh – Hướng dẫn viết Phiếu thông tin nghiên cứu và Phiếu đồng thuận tham gia nghiên cứu.	PGS.TS.BS. Tăng Kim Hồng	4	
23.	20/06/2021 8h00-17h00	Lượng giá đề cương đã hoàn thiện - Nhận xét tổng quát - Điểm mạnh – yếu - Những điểm cần bổ sung, làm rõ - Chấm điểm	TS.BS. Nguyễn Ngọc Vân Phương TS.BS. Ngô Thị Thủy Dung TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh Các giảng viên hỗ trợ thực hành		8
Tổng				8	8

6. Tên tài liệu giảng dạy chính thức và tài liệu tham khảo

- Tài liệu chính

- [1]. Sách Dịch tễ (Bộ môn Dịch tễ)
- [2]. Sách Thống kê y học (TS.BS. Lê Trường Giang)
- [3]. Tập bài giảng của Giảng viên.

7. Phương pháp dạy – học

Giảng dạy lý thuyết đan xen thực hành

- Phần lý thuyết sử dụng phương pháp giảng dạy: Thuyết giảng – thảo luận, động não
- Phần thực hành sử dụng phương pháp giảng dạy: Thực hành dựa trên vấn đề – thảo luận nhóm.

8. Thiết bị, học liệu cho khóa học (mô hình, thực hành lâm sàng)

- Máy tính cá nhân có kết nối mạng
- Tài khoản và nền tảng giảng dạy online (MS-Team).

9. Phương thức đánh giá và điều kiện cấp Giấy chứng nhận ĐTLT

Chứng nhận đào tạo liên tục theo Thông tư 22/2013/TT-BYT, được cấp cho những học viên có đủ các điều kiện sau đây:

- 1) Tham gia học tập đầy đủ buổi học;
- 2) Hoàn thành bản thảo đề cương nghiên cứu khoa học đạt yêu cầu;
- 3) Chấp hành tốt nội quy học tập.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA ĐIỀU HÀNH**

(đã ký)

PGS.TS.BS. Tăng Kim Hồng

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN

(đã ký)

TS.BS. Nguyễn Ngọc Vân Phương

NGƯỜI LẬP BẢNG

(đã ký)

ThS.BS. Nguyễn Thị Đan Thanh