

Số: 2902 / TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Viên chức, người lao động thuộc Phòng, Khoa/ Bộ môn, Trung tâm; Phòng khám Đa khoa;
- Toàn thể sinh viên, học viên.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 2556/UBND-VX ngày 01 tháng 8 năm 2021 về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để phòng, chống dịch COVID-19 và Công văn số 2510/UBND-VX ngày 27 tháng 7 năm 2021 về phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước trong thời gian Thành phố tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Tiếp theo Thông báo số 2873/TB-TĐHYKPN ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội toàn Thành phố theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong phòng, chống dịch COVID-19;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên, học viên đang công tác, học tập tại Trường thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tiếp tục áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ thêm 14 ngày kể từ 00 giờ ngày 02 tháng 8 năm 2021.

2. Các trường đơn vị bố trí không quá 1/3 số lượng viên chức, người lao động làm việc tại Trường để đảm bảo duy trì các nhiệm vụ của đơn vị và thực hiện các chỉ đạo của Ban Giám hiệu; có thể bố trí thấp hơn số lượng nêu trên tùy theo điều kiện, tính chất hoạt động của đơn vị.

3. Riêng việc bố trí lãnh đạo làm việc tại Trường, các đơn vị tiếp tục thực hiện theo Thông báo số 2892/TB-TĐHYKPN ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc bố trí lãnh đạo làm việc tại cơ quan.

4. Sắp xếp thời gian giãn cách giờ đến Trường làm việc và giờ về (rời khỏi Trường về nơi cư trú) phù hợp đối với số lượng viên chức, người lao động được bố trí làm việc tại đơn vị nhằm giảm mật độ lưu thông trên đường và đảm bảo các chỉ đạo liên quan công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Ủy ban Nhân dân Thành phố nhưng phải đảm bảo thời gian rời khỏi nơi cư trú và đi đến Trường không trước 06 giờ 00 phút và về trước 18 giờ 00 phút hằng ngày.

5. Đối với việc lưu thông khi đi làm việc từ nơi cư trú đến Trường:

- Đeo thẻ viên chức, người lao động trong suốt quá trình di chuyển từ nơi cư trú đến Trường và ngược lại để lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 có thể nhận diện.

- Trường hợp di chuyển bằng phương tiện ô tô: đơn vị thực hiện thẻ đi đường đảm bảo có đầy đủ các thông tin Trường, họ và tên, chức danh, chức vụ người được cấp, số biển kiểm soát, điểm đi và điểm đến (từ nơi cư trú đến Trường và ngược lại), đóng dấu treo vào vị trí tên cơ quan bằng con dấu của Trường (*thẻ đi đường thực hiện theo mẫu đính kèm, có xác nhận của lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ và nộp về Phòng Hành chính Quản trị*). Thẻ đi đường đặt tại vị trí kính trước ô tô để đảm bảo lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 có thể nhận diện.

- Viên chức, người lao động chỉ được sử dụng thẻ viên chức, người lao động và thẻ đi đường để di chuyển từ nơi cư trú đến Trường và ngược lại.

5. Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nếu để xảy ra sai phạm về việc bố trí số lượng viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị hoặc cấp thẻ viên chức, người lao động cũng như cấp thẻ đi đường không đúng quy định.

Ban Giám hiệu yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên, học viên của Trường thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên cho đến khi có thông báo mới./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- BGH;
- Lưu: VT, HCQT.(2)

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp