BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

(Dành cho Thí sinh và Điểm tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh thông tin ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh ĐKXT)

Hà Nội, 8/2021

MỤC LỤC

I. CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý: 3
1. Đối với thí sinh, Điểm tiếp nhận hồ sơ và Sở GDĐT: 3
1.1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NVĐKXT) bằng phương thức trực tuyến: 3
1.2. Điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng hoặc/và tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu 4
1.2.1 Đối với thí sinh: 4
1.2.2 Đối với Điểm tiếp nhận hồ sơ: 4
1.2.3 Đối với Sở GDĐT 6
Nguyên tắc: 6
2. Lịch điều chỉnh NVĐKXT 6
II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN 7
III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT 7
1. Mô tả tổng quát các bước thực hiện 7
2. Hướng dẫn sử dụng chi tiết 7
2.1. Đăng nhập 7
2.2 Chức năng Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh. 8
2.3 Thay đổi thông tin ưu tiên, tổng số nguyện vọng của thí sinh 8
IV. MỘT SỐ THẮC MẮC VÀ CÁCH KHẮC PHỤC 9

1. Danh mục từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Nguyện vọng đăng ký xét tuyển	NVĐKXT
2	Điểm tiếp nhận hồ sơ	ĐTN
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở GDĐT
4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ GDĐT
5	Cán bộ công nghệ thông tin	Cán bộ CNTT
6	Phiếu bổ sung nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào đại học; cao đẳng ngành giáo dục mầm non và điều chỉnh sai sót thông tin thí sinh	Phiếu điều chỉnh ĐKXT

2. Căn cứ vào lịch tuyển sinh: *Công văn số 1444/BGDĐT-GDĐH ngày 14/4/2021 về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021; Công văn số 3190/BGDĐT-GDĐH ngày 30/7/2021 về việc điều chỉnh lịch triển khai công tác tuyển sinh và Công văn số 3567 /BGDĐT-GDĐH ngày 20/8/2021 về việc tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021; Căn cứ Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 07/5/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành về tuyển sinh để tổ chức thực hiện.*

Các văn bản, tài liệu hướng dẫn về tuyển sinh, thông tin về tuyển sinh thí sinh, điểm tiếp nhận có thể tham khảo tại địa chỉ: https://thituyensinh.vn.

I. CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý:

1. Đối với thí sinh, Điểm tiếp nhận hồ sơ và Sở GDĐT:

1.1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NVĐKXT) bằng phương thức trực tuyến:

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến tại địa chỉ: http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn và làm theo hướng dẫn tại mục III. Lưu ý:

- Thí sinh chỉ được điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến và có 03 lần điều chỉnh trong thời gian từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9.

- Tổng số NVĐKXT sau khi điều chỉnh **không lớn hơn** số NVĐKXT đã đăng ký ban đầu khi đăng ký dự thi.

- Thí sinh **KHÔNG** tự điều chỉnh được ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng.

- Mật khẩu để đăng nhập Hệ thống của thí sinh là mật khẩu được cấp khi đăng ký dự thi, trường hợp đã thay đổi mật khẩu sau khi được cấp thì dùng mật khẩu đã thay đổi. Thí sinh tự chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản và mật khẩu Hệ thống của mình.

- Nếu thí sinh quên mật khẩu thì đến ĐTN để xin cấp lại.

- Nếu thí sinh chưa khai số điện thoại hoặc đổi số điện thoại thì khi đăng nhập vào Hệ thống để điều chỉnh NVĐKXT có thể khai báo lại.

- Thí sinh muốn tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu hoặc/và có điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng phải điều chỉnh bằng phiếu và thực hiện tại ĐTN.

Cán bộ ĐTN hỗ trợ thí sinh điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến NHƯNG tuyệt đối KHÔNG làm thay cho thí sinh, KHÔNG giữ hộ tài khoản và mật khẩu của thí sinh.

1.2. Điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng hoặc/và tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu

1.2.1 Đối với thí sinh:

- Tải mẫu Phiếu điều chỉnh ĐKXT số 1, số 2 kèm theo Công văn số 1444/BGDĐT-GDĐH ngày 14/4/2021 trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT theo địa chỉ https://thituyensinh.vn hoặc Phụ lục đính kèm hướng dẫn này.

- Điền đầy đủ thông tin và thống nhất giữa Phiếu số 1, Phiếu số 2 (xem kỹ nội dung hướng dẫn điền phiếu). **Phải điền đầy đủ, rõ ràng tất cả các NVĐKXT**.

- Đến ĐTN để nộp phiếu số 1 để cán bộ máy tính tại ĐTN cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. ĐTN xác nhận phiếu số 2 để thí sinh lưu (Nội dung Phiếu số 2 phải giống Phiếu số 1)

Lưu ý:

- Thí sinh khi đến ĐTN để điều chỉnh NVĐKXT phải đem theo **CMND và Phiếu đăng ký dự thi số 2** (để có cơ sở điền và kiểm tra Phiếu điều chỉnh ĐKXT).

- Thí sinh có đề nghị điều chỉnh ưu tiên khu vực và ưu tiên đối tượng cần có giấy tờ minh chứng kèm theo.

- Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

1.2.2 Đối với Điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Chuẩn bị máy tính có nối mạng internet, máy in và cử cán bộ để điều chỉnh NVĐKXT cho thí sinh.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh. Yêu cầu thí sinh cung cấp chính xác số điện thoại, địa chỉ email, kiểm tra và nhập ngay lên Hệ thống.

- Thu lệ phí bổ sung theo quy định cho số nguyện vọng tăng thêm đối với thí sinh điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi.

- Từ ngày 29/08 đến ngày 05/9 Hệ thống sẽ mở để các ĐTN điều chỉnh tổng số NVĐKXT, sửa ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng cho thí sinh. Thí sinh có thay đổi ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng phải khai vào Phiếu điều chỉnh ĐKXT và bổ sung các giấy tờ minh chứng (nếu cần), nộp cho ĐTN.

*** Cán bộ ĐTN:**

- Căn cứ vào chính sách ưu tiên theo quy định tại Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 07/5/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành để rà soát và hướng dẫn thí sinh điều chỉnh các thay đổi về ưu tiên đối tượng, ưu tiên khu vực (nếu có) để điền vào Phiếu điều chỉnh ĐKXT, sau đó cập nhật lên hệ thống và thông báo cho thí sinh biết để kiểm tra.

- Kiểm tra, rà soát các minh chứng để đảm bảo chính xác thông tin thay đổi; cập nhật thông tin thay đổi của thí sinh lên Hệ thống và chịu trách nhiệm về việc thay đổi.

- Lập danh sách và báo cáo Sở GDĐT về lý do thay đổi.

- Khi thí sinh nộp phiếu phải nhập ngay, không để tồn đọng phiếu, không để sót phiếu.

- Trong thời hạn 24 giờ kể từ khi thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh ĐKXT, ĐTN yêu cầu thí sinh ký xác nhận nội dung điều chỉnh để cập nhật thông tin chính xác của thí sinh vào cơ sở dữ liệu trên Hệ thống.

- Trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh thì phải điều chỉnh lại ngay khi phát hiện hoặc khi thí sinh đề nghị.

- Thông báo để thí sinh kiểm tra thông tin điều chỉnh của thí sinh trên hệ thống.

- Sau khi cho thí sinh rà soát ký xác nhận, cần lưu ngay thông tin điều chỉnh đăng ký xét tuyển của thí sinh lên hệ thống; in danh sách thí sinh đã được cập nhật điều chỉnh NVĐKXT lên hệ thống để rà soát với số Phiếu đề nghị điều chỉnh nguyện vọng đã nộp tại ĐTN. ***Tuyệt đối không để xảy ra việc: Thí sinh đã đề nghị và xác nhận nhưng dữ liệu không được cập nhật lên hệ thống***.

*** Đối với thủ trưởng các đơn vị tiếp nhận hồ sơ:**

- Trường hợp phát hiện ra các sai sót do lỗi của ĐTN ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh, phải báo cáo ngay sở GDĐT.

- Cử lãnh đạo phụ trách thường trực trong thời gian điều chỉnh nguyện vọng để giải quyết các thắc mắc của phụ huynh và thí sinh.

- Chỉ đạo, kiểm tra rà soát hệ thống phòng máy, hệ thống mạng và mở phòng máy để phục vụ cho việc điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến của thí sinh có nhu cầu.

- Chỉ đạo cán bộ tuyển sinh phối hợp với cán bộ máy tính thường xuyên trực để hướng dẫn và hỗ trợ thí sinh trong thời gian quy định.

- Lãnh đạo các ĐTN thi phải thường xuyên quan tâm, kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở cán bộ tuyển sinh, cán bộ máy tính trong việc nghiên cứu tài liệu và tuân thủ các quy định của việc điều chỉnh NVĐKXT.

1.2.3 Đối với Sở GDĐT

- Thông báo kết quả chấm phúc khảo cho thí sinh, ĐTN biết ngay khi có kết quả chấm phúc khảo để thí sinh kịp điều chỉnh NVĐKXT.

- Đôn đốc, giám sát các ĐTN thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định trong việc điều chỉnh thông tin ĐKXT bằng phiếu; cử cán bộ thường xuyên trực, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc.

- Thông báo, nhắc nhở các ĐTN kiểm tra, rà soát các nguyện vọng không hợp lệ, tuyệt đối **không** để sót phiếu **không** nhập lên hệ thống.

- Kiểm tra, rà soát các thay đổi về ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng theo quy định tại Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT.

- Cử cán bộ trực giải quyết các thắc mắc của thí sinh và ĐTN trong thời gian thực hành và thời gian điều chỉnh NVĐKXT chính thức.

- Trường hợp phát hiện ra các sai sót do lỗi của ĐTN ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh, sở GDĐT tập hợp thông tin và báo cáo Bộ GDĐT.

Nguyên tắc:

- Thí sinh **chỉ** được điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến và có **03 lần** điều chỉnh trong thời gian quy định.

- Thí sinh thay đổi tổng số nguyện vọng lớn hơn so với nguyện vọng ban đầu, thay đổi đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên thì làm phiếu điều chỉnh nộp cho ĐTN.

- Hệ thống sẽ KHÔNG cho phép thí sinh điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến từ 17 giờ 00 ngày 05/09/2021.

2. Lịch điều chỉnh NVĐKXT

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Thí sinh thực hiện điều chỉnh NVĐKXT theo phương thức trực tuyến.	Từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9
2	- Thí sinh thực hiện điều chỉnh ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh ĐKXT. - ĐTN hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh NVĐKXT của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT.	Từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Điều chỉnh NVĐKXT

Bước 1: Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh.

Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh ĐKXT chỉ khi thí sinh đã điền đầy đủ thông tin.

Bước 2: Nhập thông tin ĐKXT.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN đăng nhập vào Hệ thống.

- Sửa ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng cho thí sinh trong trường hợp thí sinh có yêu cầu và có minh chứng về sự thay đổi.

- Cán bộ máy tính cùng với thí sinh nhập thông tin điều chỉnh ĐKXT lên Hệ thống.

- Cán bộ máy tính và thí sinh rà soát thông tin.

- Trước khi lưu dữ liệu, Cán bộ máy tính in Phiếu từ Hệ thống và yêu cầu thí sinh ký xác nhận.

Bước 3: Đề nghị thí sinh đăng nhập vào Hệ thống để kiểm tra thông tin điều chỉnh ĐKXT.

III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT

1. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Bước	Tên bước	Ghi chú
1.	Đăng nhập	Sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp
2.	Vào chức năng Điều chỉnh NVĐKXT	
3.	Thay đổi thông tin	
4.	In thông tin điều chỉnh	

2. Hướng dẫn sử dụng chi tiết

2.1. Đăng nhập

Dùng cho đợt THỰC HÀNH điều chỉnh NVĐKXT từ ngày 24-25/8:

- Đăng nhập vào VPN (FortiClient) bằng tài khoản và mật khẩu được cấp.

- Truy cập vào website: **http://quanly.thitotnghiepthpt.edu.vn**

- Tên đăng nhập và mật khẩu: là tài khoản hiện tại đang sử dụng

Dùng điều chỉnh CHÍNH THỨC NVĐKXT từ ngày 29/8-05/9

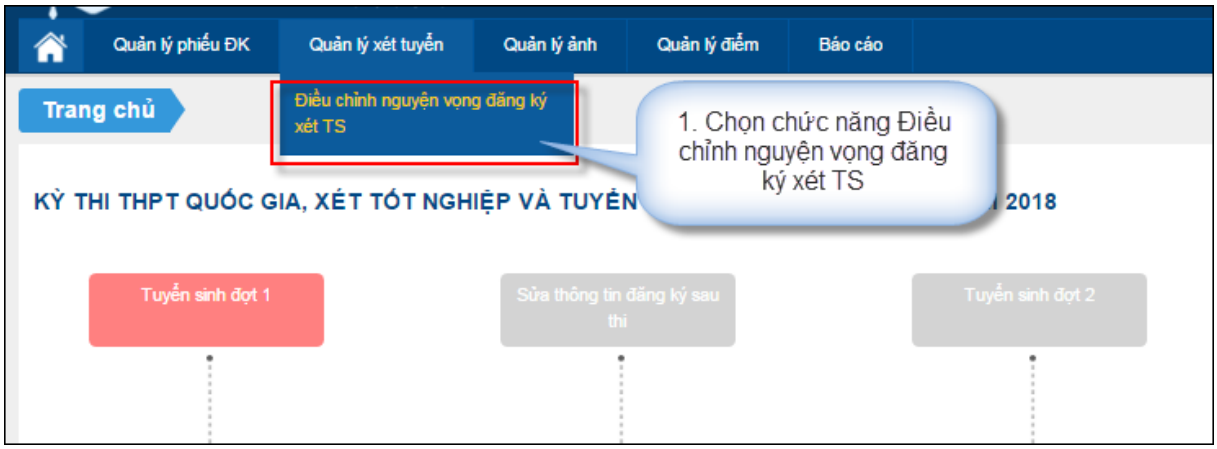
- Đăng nhập vào VPN (FortiClient) bằng tài khoản và mật khẩu được cấp.

- Truy cập vào website: **http://quanly.thitotnghiepthpt.edu.vn**

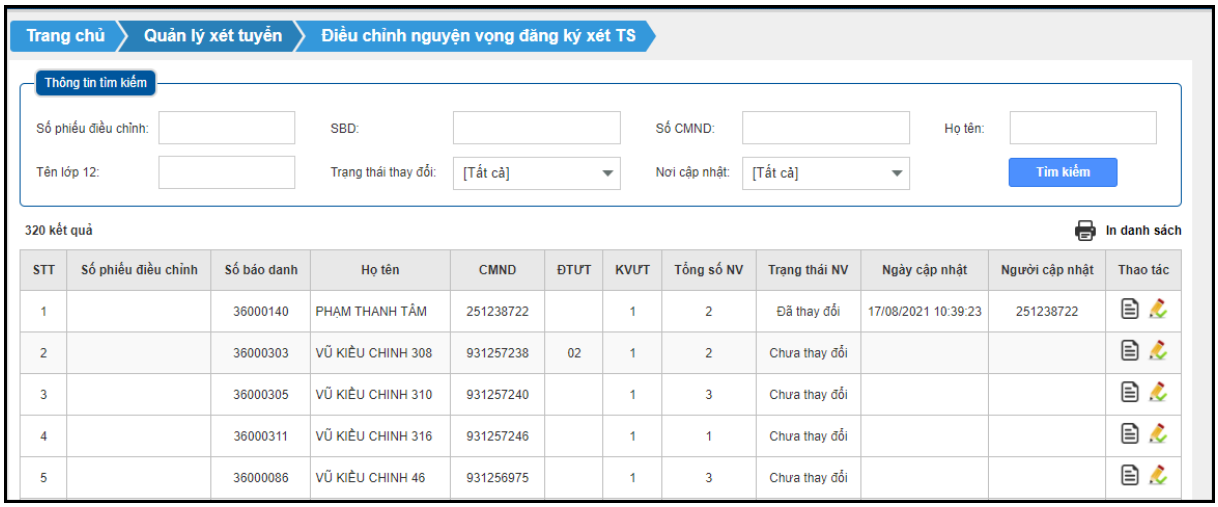
- Tên đăng nhập và mật khẩu: là tài khoản hiện tại đang sử dụng

2.2 Chức năng Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN chọn chức năng Điều chỉnh NVĐKXT từ menu Quản lý xét tuyển:



- Sau khi chọn chức năng, màn hình Điều chỉnh NVĐKXT được hiển thị:



STT	Số phiếu điều chỉnh	Số báo danh	Họ tên	CMND	ĐTƯT	KVƯT	Tổng số NV	Trạng thái NV	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Thao tác
1		36000140	PHẠM THANH TÂM	251238722		1	2	Đã thay đổi	17/08/2021 10:39:23	251238722	
2		36000303	VŨ KIỀU CHINH 308	931257238	02	1	2	Chưa thay đổi			
3		36000305	VŨ KIỀU CHINH 310	931257240		1	3	Chưa thay đổi			
4		36000311	VŨ KIỀU CHINH 316	931257246		1	1	Chưa thay đổi			
5		36000086	VŨ KIỀU CHINH 46	931256975		1	3	Chưa thay đổi			

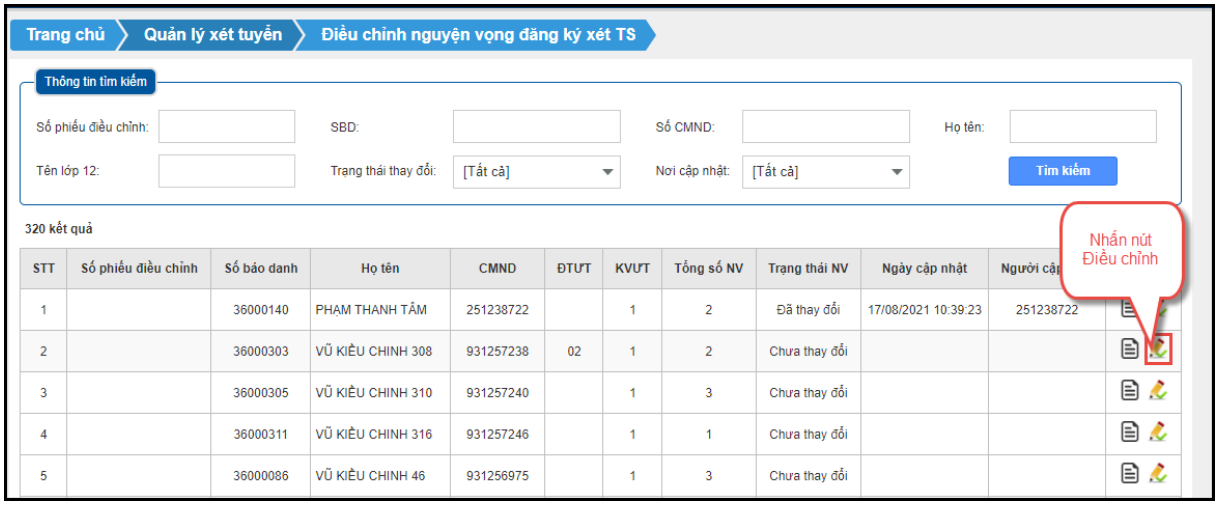
2.3 Thay đổi thông tin ưu tiên, tổng số nguyện vọng của thí sinh

Lưu ý:

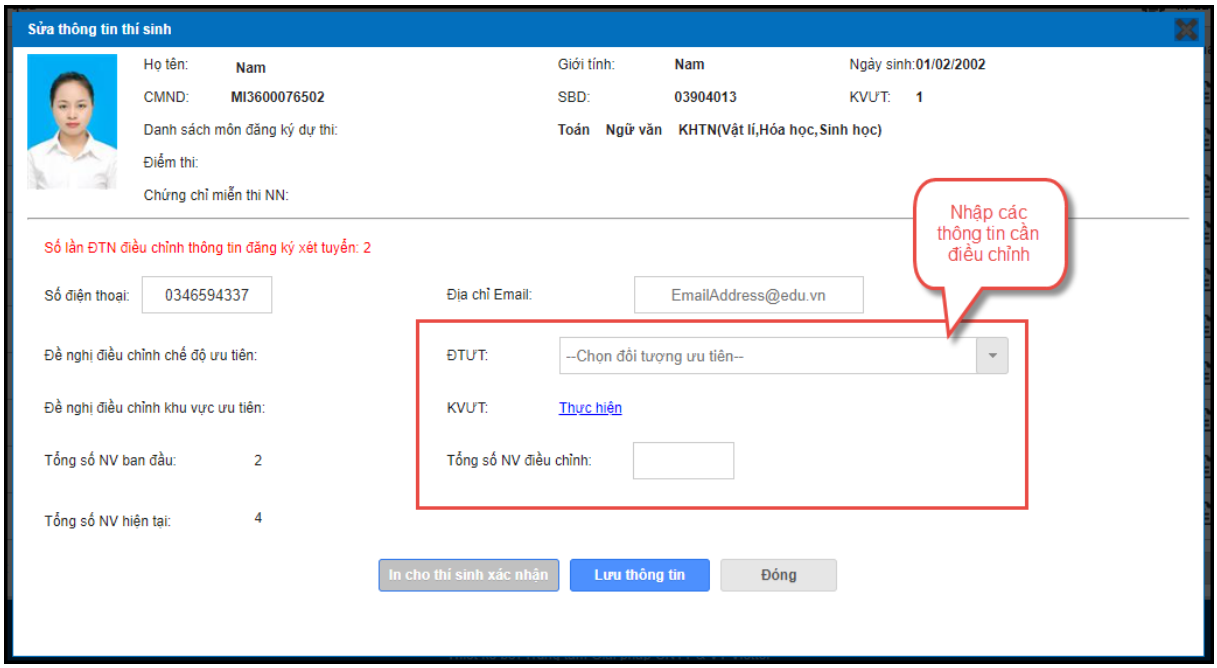
- ĐTN khi thu Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh phải hướng dẫn và yêu cầu thí sinh điền đầy đủ, chính xác các thông tin trên Phiếu **(điền đầy đủ tất cả các nguyện vọng, điện thoại)**.

- ĐTN bố trí máy tính, máy in và cán bộ để nhập ngay Phiếu điều chỉnh ĐKXT cho thí sinh.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN nhấn nút Chỉnh sửa trong cột Thao tác:



- ĐTN thực hiện điều chỉnh thông tin của thí sinh như sau:



1) Nhập thông tin chế độ ưu tiên, khu vực ưu tiên nếu thí sinh đề nghị thay đổi. Nếu thay đổi thông tin khu vực ưu tiên, **ĐTN nhấn nút Thực hiện** và thay đổi các thông tin có trong màn hình.

2) Nhập tổng số nguyện vọng mới của thí sinh.

- Sau khi nhập xong, ĐTN nhấn nút Lưu thông tin và In cho thí sinh xác nhận các thông tin đã thay đổi.

IV. MỘT SỐ THẮC MẮC VÀ CÁCH KHẮC PHỤC

STT	NỘI DUNG THẮC MẮC	NGUYÊN NHÂN – CÁCH GIẢI QUYẾT
1	Không điều chỉnh được	Chức năng điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT

	nguyện vọng ĐKXT	chạy không ổn định trên một số trình duyệt. *Khuyến cáo* sử dụng trình duyệt firefox hoặc Chrome trên máy tính để thực hiện điều chỉnh ĐKXT.
2	Thí sinh giảm tổng số nguyện vọng thì có điều chỉnh không	Không nên giảm tổng số nguyện vọng. Nếu bắt buộc phải giảm tổng số nguyện vọng thì yêu cầu thí sinh xóa bớt nguyện vọng đã nhập trước đây (để đảm bảo số nguyện vọng thí sinh đang có bằng số nguyện vọng muốn giảm), sau đó ĐTN khai báo lại số nguyện vọng của thí sinh theo số đã giảm.
3	ĐTN gặp một số vướng mắc trong quá trình điều chỉnh NVĐKXT cho thí sinh	ĐTN liên hệ hotline 1800 8000 nhánh số 2 để được hỗ trợ.

Phụ lục: PHIẾU ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN VÀ ĐIỀU CHỈNH SAI SÓT THÔNG TIN THÍ SINH

(Kèm theo Công văn số 1444 /BGDĐT-GDĐH ngày 14/04/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GDĐT……..…..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

MÃ SỞ: ☐☐ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU SỐ 1
(Nơi tiếp nhận lưu)

SỐ PHIẾU:

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH KHU VỰC ƯU TIÊN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, SỐ NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ, chữ đệm và tên của thí sinh *(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)*

....Giới *(Nữ ghi 1, Nam ghi 0)* ☐

2. Ngày, tháng và 2 số cuối của năm sinh ☐☐ ☐☐ ☐☐

(Nếu ngày và tháng sinh nhỏ hơn 10 thì ghi số 0 ở ô đầu) *ngày* *tháng* *năm*

3. Số CMND/Căn cước CD (hồ sơ đăng ký dự thi) ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

4. Số báo danh (trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT) ☐☐☐☐☐☐☐☐

5. Số điện thoại (hồ sơ đăng ký dự thi)……..……..

6. Địa chỉ Email: ……..…….

B. THÔNG TIN DÙNG ĐỂ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN

7. Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên: ☐ ***Khu vực ưu tiên tuyển sinh***: ☐ ***Đối tượng ưu tiên tuyển sinh***: ☐

8. Số nguyện vọng đăng kí ban đầu: ☐ Bằng chữ: .....

9. Số nguyện vọng điều chỉnh tăng: ☐ Bằng chữ: .....

10. Tổng số nguyện vọng sau điều chỉnh: ☐ Bằng chữ: .....

C. CAM ĐOAN VÀ XÁC NHẬN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Ngày tháng năm 20..... *Ngày tháng năm 2021*

NƠI NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ THI **Chữ ký của thí sinh**

(Đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN VÀ ĐIỀU CHỈNH SAI SÓT THÔNG TIN THÍ SINH

(Kèm theo Công văn số:1444 /BGDĐT-GDĐH ngày 14 / 04 /2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GDĐT…….....
MÃ SỞ: ☐☐

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU SỐ 2
(Thí sinh lưu)

SỐ PHIẾU:

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH KHU VỰC ƯU TIÊN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, SỐ NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN

B. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ, chữ đệm và tên của thí sinh *(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)*

....Giới *(Nữ ghi 1, Nam ghi 0)* ☐

2. Ngày, tháng và 2 số cuối của năm sinh ☐☐ ☐☐ ☐☐

(Nếu ngày và tháng sinh nhỏ hơn 10 thì ghi số 0 ở ô đầu) *ngày* *tháng* *năm*

3. Số CMND/Căn cước CD (hồ sơ đăng ký dự thi) ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

4. Số báo danh (trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT) ☐☐☐☐☐☐☐☐

5. Số điện thoại (hồ sơ đăng ký dự thi)……..……..

6. Địa chỉ Email: ……..…….

B. THÔNG TIN DÙNG ĐỂ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN

7. Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên: ☐ **Khu vực ưu tiên tuyển sinh**: ☐ **Đối tượng ưu tiên tuyển sinh**: ☐

8. Số nguyện vọng đăng kí ban đầu: ☐ Bằng chữ: .....

9. Số nguyện vọng điều chỉnh tăng: ☐ Bằng chữ: .....

10. Tổng số nguyện vọng sau điều chỉnh: ☐ Bằng chữ: .....

C. CAM ĐOAN VÀ XÁC NHẬN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Ngày tháng năm 20.....
NƠI NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ THI
(Đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 2021
Chữ ký của thí sinh

HƯỚNG DẪN ĐIỀN THÔNG TIN VÀO PHIẾU PHIẾU ĐIỀU CHỈNH KHU VỰC ƯU TIÊN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, SỐ NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN

Thông tin điều chỉnh ĐKXT được khai trên 02 phiếu (Phiếu số 1 Nơi tiếp nhận lưu, Phiếu số 2 Thí sinh lưu).

1. Phần **THÔNG TIN CÁ NHÂN**: Cần ghi chính xác và thống nhất với thông tin trong Phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào đại học; cao đẳng.

2. Mục 7: "Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên": Nếu thí sinh có sửa “Khu vực ưu tiên tuyển sinh“ hoặc “Đối tượng ưu tiên tuyển sinh" thì đánh dấu X vào ô "Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên", đồng thời nếu điều chỉnh ưu tiên khu vực thì trong mục "Khu vực ưu tiên tuyển sinh" điền một trong các mã KV1, KV2-NT, KV2 hoặc KV3 tương ứng với khu vực ưu tiên của thí sinh được hưởng; nếu điều chỉnh ưu tiên đối tượng thì trong mục "Đối tượng ưu tiên tuyển sinh" điền một trong các ký hiệu từ 01 đến 07 tương ứng với đối tượng ưu tiên của thí sinh được hưởng. Nếu không thuộc đối tượng ưu tiên thì để trống). Thí sinh phải nộp các minh chứng để được hưởng các chế độ ưu tiên theo quy định.

3. Mục 8, 9, 10: Nếu thí sinh tăng thêm nguyện vọng so với ban đầu thì nhập thông tin vào các mục này, đồng thời nộp lệ phí đối với số nguyện vọng tăng thêm cho điểm tiếp nhận. Điểm tiếp nhận nhập nhập số nguyện vọng tăng thêm lên hệ thống, sau đó thí sinh vào hệ thống để tự đăng ký xét tuyển trực tuyến.